**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**

**I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

**W RUMI**

**DOTYCZY:**

**przedszkoli:**

* **„Słonecznej Jedynki” przedszkola nr 1,**
* **„Bajki” przedszkola nr 2,**
* **Przedszkola pod Topolą,**

**oraz oddziałów wychowania przedszkolnego w:**

* **Szkole Podstawowej Nr 1 wyłącznie dla dzieci 6 - letnich,**
* **Szkole Podstawowej Nr 4,**
* **Szkole Podstawowej Nr 6 wyłącznie dla dzieci 6 - letnich,**
* **Szkole Podstawowej Nr 7,**
* **Szkole Podstawowej Nr 8,**
* **Szkole Podstawowej Nr 9,**
* **Szkole Podstawowej Nr 10.**

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023 określa rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).**

1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**
2. **Terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych  szkołach podstawowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynności postępowania rekrutacyjnego** | **Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do:   * przedszkola, * oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | 20.03.2023r. – 31.03.2023 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 17.04.2023 r. |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia. | 17.04.2023 r. – 21.04.2023 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 25.04.2023 r. |

1. **Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca dla dzieci realizujących wychowanie przedszkolne w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia:**

* **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:**

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z powyższych kryteriów mają wartość 40 pkt.

* **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.);
3. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17720793?cm=DOCUMENT) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administarcyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

* **W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej **nadal będzie dysponował wolnymi miejscami**, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę** **kryteria określone przez organ prowadzący**:

1. dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny, mieszkańcy Rumi, rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok we właściwym miejscowo Urzędzie Skarbowym – 10 punktów,
2. dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
3. dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
4. dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,
5. dochód na osobę w rodzinie:
6. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 ze zm.) – 1 pkt,
7. w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

* **Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego;
2. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 –
3. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu**,**
4. w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
5. zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;

W/w dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
2. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;
3. **Wniosek dostępny będzie w sekretariatach przedszkoli/szkół oraz na ich stronach internetowych.**
4. **Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej będą nadal dysponować wolnymi miejscami dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej przeprowadzi postępowanie uzupełniające.**

**Terminy postępowania uzupełniającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynności postępowania uzupełniającego** | **Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do:   * przedszkola, * oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | 16.08.2023 r. – 18.08.2023 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 22.08.2023r. |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia. | 22.08.2023 r. – 25.08.2023 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29.08.2022 r. |

**W postępowaniu uzupełniającym zastosowanie ma procedura taka jak w postępowaniu**

**rekrutacyjnym.**

**Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające będzie przeprowadzone z zachowaniem obowiązującego na dany czas reżimu sanitarnego.**

**Rumia, 27 stycznia 2023 r.**