

Burmistrz Miasta Rumi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Rumia w zakresie: wychowania przedszkolnego, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Rumia miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Rumia pt.: „Zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 4 lat zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Rumia możliwości korzystania od roku szkolnego 2024/2025 z wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia”.

1. Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Rumia w zakresie: wychowania przedszkolnego, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Rumia miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Rumia.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (T.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez placówkę oświatową wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami art. 6:
Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) **w zakresie dostępności architektonicznej:**
 - a) **w obszarze dostępności architektonicznej:**
 - wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
 - b) **w obszarze dostępności cyfrowej:**
 - strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
 - treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

3. Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w oparciu i zastosowaniu obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, odpowiednio do konkretnych obszarów.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust.1, art. 19 ust.1 i art. 21 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754).

5. Termin realizacji zadania od dnia 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2028 r.

I. Wysokość środków publicznych, które Gmina Miejska Rumia ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania: (wg klasyfikacji budżetowej: rozdział 80103, 80104, 80106)

1. Rodzaj zadania publicznego: zadanie w zakresie wychowania przedszkolnego.

2. Tytuł zadania publicznego: „Zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 4 lat zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Rumia możliwości korzystania od roku szkolnego 2024/2025 z wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia”.

3. Łącznie na realizację tego zadania planowane jest przeznaczenie:

- 1) w roku 2024 – ok. 280.000 zł,
- 2) w roku 2025 – ok. 860. 000 zł,
- 3) w roku 2026 – ok. 900.000 zł,
- 4) w roku 2027 – ok. 870.000 zł,
- 5) w roku 2028 - ok. 600.000 zł.

II. Wysokość oraz zasady i warunki udzielania dotacji

1. Wysokość dotacji na każdego wychowanka niepublicznego przedszkola wyłonionego w otwartym konkursie ofert, określona będzie zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754), czyli w kwocie równej Podstawowej Kwocie Dotacji (PKD) dla przedszkoli, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka niepełnosprawnego, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Rumia.

2. Wysokość dotacji na każdego wychowanka oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, określona będzie zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, czyli w kwocie równej Podstawowej Kwocie Dotacji (PKD) dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Rumia.
3. Wysokość dotacji na każdego wychowanka niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, określona będzie zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, czyli w kwocie równej 50% wysokości Podstawowej Kwoty Dotacji (PKD) dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego wychowanka, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Rumia.
4. Wysokość Podstawowej Kwoty Dotacji dla przedszkoli oraz Podstawowej Kwoty Dotacji dla szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa odpowiednio w ust. 1, 2 i 3, jest wyznaczana corocznie zgodnie z art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Wysokości Podstawowych Kwot Dotacji, o których mowa w ust. 4, obowiązujące w danym roku kalendarzowym, są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rumi, w zakładce: Informacje - Informacje o podstawowej kwocie dotacji i statystycznej liczbie dzieci
6. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy placówki w 12 miesięcznych częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń będzie przekazana w terminie do dnia 20 stycznia.
7. O otrzymanie dotacji z budżetu Miasta Rumi w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać osoby fizyczne i prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Rumia.
8. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji na realizację zadania publicznego przez oferentów jest złożenie zobowiązania do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 (niepubliczne przedszkola), w art. 19 ust. 1 (niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny) lub w art. 21 ust. 1 (niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego). Powyższe zobowiązanie oraz informację o planowanej liczbie wychowanków, należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. Otrzymana dotacja przeznaczona jest na realizację zadania placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.
10. Tryb udzielania i rozliczania dotacji a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji określa Uchwała Nr XXVII/389/2021 Rady Miejskiej Rumi z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Miejska Rumia jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania
11. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i ustalenie czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Rumia określa Uchwała nr LVI/736/2023 Rady Miejskiej Rumi z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie

ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejska Rumia .

III. Zakres, termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli, obejmuje zapewnienie realizacji wychowania przedszkolnego dla zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Rumia :
 - 45 dzieci 3 – letnich (urodzonych w roku 2021),
 - 9 dzieci 4 – letnich (urodzonych w roku 2020),
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres :
 - od 1 września 2024 roku do 31 sierpnia 2027 roku – dla dzieci 4 – letnich (urodzonych w 2020 roku, do ukończenia przez nich obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego w wieku 6 – lat, w przypadku złożenia corocznie przez rodziców tych dzieci deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny);
 - od 1 września 2024 roku do 31 sierpnia 2028 roku – dla dzieci 3 – letnich (urodzonych w 2021 roku, do ukończenia przez nich obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego w wieku 6 – lat, w przypadku złożenia corocznie przez rodziców tych dzieci deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny).
3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego realizująca zadanie objęte otwartym konkursem ofert, oprócz złożenia zobowiązania, o którym mowa w rozdziale II ust. 8 niniejszego ogłoszenia, musi zapewnić następujące standardy wychowania przedszkolnego, obowiązujące w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Rumia:
 - a) zapewnić realizację programów wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnić możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od 6.30 do 17.30;
 - c) realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego bezpłatnie w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie;
 - d) przeprowadzać rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - e) zapewnić możliwość całodziennego wyżywienia dziecka;
 - f) zapewnić dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2024 r.**, do godziny 15:30 w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi, przy ul. Sobieskiego 7.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach z nazwą i adresem oferenta, oznakowanych następująco: „Oferta na realizację zadania publicznego: Zapewnienie dzieciom w wieku od 3 do 4 lat zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Rumia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego – od roku szkolnego 2024/2025”.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Rumi, mogą udzielić oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (nr telefonu 58 679 65 12 w godzinach od 7:30 do 15:30).

V. Wymagana dokumentacja:

Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z założeniami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVII/516/2022 Rady Miejskiej Rumi z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Rumia.
2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - a) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
 - c) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust. 2 ww. uchwały;
 - d) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Rumi.
4. Przy ocenie pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria wskazane w Regulaminie otwartego konkursu stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVII/516/2022 Rady Miejskiej Rumi z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Rumia:
 - a) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - b) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
 - c) organizacja placówki pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
 - d) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (plac zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny);
 - f) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - g) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - h) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków (plan remontów bieżących, zagospodarowanie otoczenia budynku, doposażenie).

5. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Burmistrzowi Miasta Rumi, co do wyboru ofert. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Rumi.
6. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rumi i na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Rumi.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi.