



BURMISTRZ MIASTA RUMI

tel. (58) 679 65 00 burmistrz@um.rumia.pl

Burm. 00052/14/2025

Rumia, dnia 23.05.2025 r.

Szanowna Pani
Nicole Krauze
Radna Rady Miasta Rumi

W odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 12 maja 2025 r., data wpływu do Urzędu Miasta Rumi w dniu 13.05.2025 r., dotyczącej bezpieczeństwa pracowników administracji publicznej, w tym szczególnie osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Rumi oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, uprzejmie wyjaśniam, co następuje:

Ad. 1 - Urząd Miasta Rumi posiada aktualną Ocenę Ryzyka Zawodowego na stanowiskach pracy, uwzględniający tzw. czynniki psychospołeczne, które są zawarte w zatwierdzonej przez Pracodawcę dokumentacji, jak poniżej:

Zagrożenie (Zdarzenie)	Źródło zagrożenia	Przyczyny	Możliwe skutki zagrożenia	Przed korektą			Środki profilaktyczne	Po korekcie
				Prawdopodobieństwo	Ciężkość następstw	Ryzyko początkowe		Ryzyko końcowe
 CZYNNIKI ERGONOMICZNE, PSYCHOSPOŁECZNE I ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRACY								
Statyczne obciążenie układu ruchu	Prace związane z wymuszoną pozycją ciała	Długotrwałe przebywanie w wymuszonej pozycji siedzącej podczas pracy biurowej	Możliwość dolegliwości bólowych wynikających z przeciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, choroby układu ruchu	D	D	D	Techniczne: wyposażenie stanowiska w sprzęt lub urządzenia do odpoczynku lub do odciążenia ręcznych prac w pozycji wymuszonej Organizacyjne: organizacja prac umożliwiająca odpoczynek lub rotację pracowników przy stałej lub częstej ekspozycji Indywidualne: stosowanie ćwiczeń relaksacyjnych	Ś
Agresja ludzi	Ludzie	Kontakty z agresywnymi współpracownikami, klientami/mieszkańcami itp.	Kontakty z agresywnymi współpracownikami, klientami itp.	Ś	Ś	Ś	Organizacyjne: wyjazdy integracyjne, szkolenia z zasad utrzymywania dobrych relacji międzyludzkich Indywidualne: wzmożona uwaga	M
Stres (przeciążenie układu nerwowego)	Przeciążenie psychiczne pracą	Złożone i terminowe zadania. Konflikty międzyludzkie z współpracownikami, klientami itp. Brak jasnej sytuacji prawnej i finansowej, współpraca z trudnymi klientami/mieszkańcami	Choroby psychiczne, bezsenność, apatia, bóle głowy, choroba wieńcowa i wrzodowa	Ś	D	D	Organizacyjne: wyjazdy integracyjne. Zapewnienie przerw w pracy i właściwego wypoczynku, zgodnie z k.p. (dobowego oraz tygodniowego) Indywidualne: stosowanie ćwiczeń relaksacyjnych. Aktywny wypoczynek	Ś

Ad. 2. Procedury bezpieczeństwa dla budynku Urzędu Miasta w Rumi zawierają kilka elementów tj.:

a) Za fizyczną ochronę obiektu, po godzinach pracy, odpowiedzialni są dozorczy (pracownicy Urzędu), którzy sprawują dozór od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 8.00. Natomiast od piątku do poniedziałku między godziną 15.00 do godziny 9.30 (system ciągły).

Do zadań dozorców należy między innymi prowadzenie ciągłego dozoru nad obiektem. Winni sprawdzać zamknięcia wszystkich wejść do budynku Urzędu, a po opuszczeniu budynku przez pracowników i zakończeniu posiedzeń Komisji i Sesji Rady Miejskiej Rumi, bądź innych spotkań, włączanie alarmu i jego wyłączanie przed rozpoczęciem pracy dnia następnego. Ponadto dozorczy są zobowiązani sprawdzać, po godzinach pracy Urzędu, czy wszystkie okna w budynku zostały zamknięte. Kolejne zadania to wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników oraz odnotowywanie tego w specjalnym rejestrze. Kontrolowanie pomieszczeń sanitarnych i podejmowanie stosownych interwencji w razie stwierdzonych awarii oraz powiadamianie o w/w Sekretarza Miasta Rumi.

Powiadamianie Policji i kierownictwa Urzędu o stwierdzonych przypadkach usiłowania włamania do Urzędu bądź kradzieży.

b) Ochrona obiektu w godzinach pracy Urzędu:

Przy wejściu głównym (pomieszczenie portierni) – znajduje się stanowisko pracownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego, który odbiera i nadaje korespondencję listową, łączy rozmowy telefoniczne oraz sprawuje ciągły, bieżący nadzór na osobami wchodzącymi do budynku – udziela również informacji klientom Urzędu.

Zdarzają się sytuacje, iż zachodzi potrzeba wzmocnienia ochrony budynku Urzędu. Decyzję o tym podejmuje Sekretarz Miasta Rumi po konsultacji z Burmistrzem Miasta. Wówczas, w uzgodnieniu z Komendantem Straży Miejskiej oddelegowywany jest Strażnik Straży Miejskiej, który sprawuje bezpośredni nadzór nad budynkiem. Przebywa w pomieszczeniu portierni, jak również przemieszcza się po ciągach komunikacyjnych budynku (w godzinach pracy lub po godzinach – jest to wzmocnienie dla pracownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego lub dozorczy).

W wytypowanych pomieszczeniach (biurach) założone są dodatkowo systemy alarmowe i po godzinach pracy są aktywowane np. pomieszczenia Referatu Kadr oraz Referatu Informatyki.

Ad. 3. Dla pracowników Urzędu Miasta Rumi systematycznie prowadzone są szkolenia z zakresu bezpieczeństwa. Na początku bieżącego roku, na prośbę pracowników, zostało przeprowadzone szkolenie doskonalące wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Ad. 4. Tak, kierownictwo Urzędu Miasta Rumi rozważa zastosowanie kolejnych rozwiązań technicznych, prewencyjnych, mających na celu wzmocnienie poziomu bezpieczeństwa w budynku Urzędu Miasta Rumi.

Odpowiedź, która została udzielona przez Panią Gabrielę Konarzewską, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi, przekazuję w załączeniu do niniejszego pisma.

Z poważaniem

SEKRETARZ MIASTA

[Podpis]
mgr Marcin Kucharski



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sobieskiego 42
84-230 Rumia

tel. 58 671 05 56
fax. 58 671 08 36

NIP 958 097 71 98
REGON 19 058 16 18

Rumia, dnia 19.05.2025 r.

ZSP. 091.04.2025

Pan Marcin Kurkowski

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi w odpowiedzi na pismo znak BRM.0003.2.14.2025 z dnia 12.05.2025 r. informuje:

Ad.1-MOPS w Rumi posiada aktualne oceny ryzyka zawodowego pracowników na poszczególnych stanowiskach natomiast nie posiada ryzyk zawodowych sporządzonych pod kątem zagrożeń wynikających z kontaktu z mieszkańcami.

Ad. 2 - MOPS w Rumi nie ma pisemnie określonej procedury bezpieczeństwa w urzędzie, są to zasady ustalone ustnie i przyjęte do stosowania np. obecność 2 pracowników socjalnych w pokoju w trakcie przyjmowania klientów, wchodzenie w środowisko, gdzie zachodzi podejrzenie możliwości wystąpienia sytuacji niebezpiecznej przez 2 pracowników socjalnych bądź w asyście policji, powiadamianie policji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa pracowników w urzędzie. Pracownicy socjalni są wyposażeni w urządzenie SafePad, dzięki któremu w sytuacji zagrożenia mogą wezwać pomoc. Miejski Ośrodek Pomocy społecznej dysponuje 5 w/w urządzeniami (dla pracowników terenowych: 15 pracowników socjalnych, 5 asystentów rodzin, 1 opiekun medyczny, 2 pielęgniarek, 1 opiekunki środowiskowej) Zasady użytkowania wskazanych urządzeń są określone umową. Z okien budynku zostały usunięte kraty.

Ad. 3 - zgodnie z art. 121 ust 2c ustawy o pomocy społecznej, raz na 2 lata Ośrodek zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie podnoszące poziom bezpieczeństwa osobistego. Ostatnie takie szkolenie odbyło się w dniu 13.09.2023 r. I moduł (teoria) oraz w dniu 18.10.2023 r. II moduł (praktyka). W 2024 r. odbyło się szkolenie z udzielania pierwszej pomocy. Na br. planowane jest szkolenie z podnoszenia bezpieczeństwa osobistego.

Ośrodek prowadzi dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny, psychologów, pedagoga szkolenie z superwizji (raz w miesiącu).

Obecnie nie mamy pisemnie określonej procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych związanej z bezpieczeństwem pracowników (jak w Ad 2).

Ad. 4 - w ramach zabezpieczeń technicznych MOPS w Rumi posiada:

1. 5 szt. Safety Pad – urządzenia GPS umożliwiające uruchomienie procedury nasłuchu w sytuacji niebezpiecznej i powiadomienie odpowiednich służb,
2. pilot antynapadowy w siedzibie MOPS,
3. kontrola dostępu w budynku KIS ul. Sabata 3,
4. monitoring w budynku KIS ul. Sabata 3.

Brak jest Środków finansowych na zwiększenie zakresu zabezpieczeń technicznych.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Gabriela
Konarzewską; MOPS w Rumi
Data: 2025.05.19 11:18:21 CEST