**INFORMACJA DLA RODZICÓW**

**O PROCESIE REKRUTACJI**

**DO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 rozpoczyna się 3 kwietnia 2024 r. o godz. 8.00. Na dzieci czekają miejsca w 3 przedszkolach i 7 szkołach podstawowych na terenie Rumi.**

Rekrutacja odbywać się będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu naboru wniosków. Należy zalogować się na poniższej stronie i elektronicznie wypełnić wniosek wraz z załącznikami. Następnie wypełniony wniosek i załączniki trzeba wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

W celu zapoznania się z ofertą placówek należy wejść na niżej podaną stronę od 22 marca 2024 r. **Wnioski będzie można wypełniać od 3 kwietnia br. od godz. 8.00**

[**https://rumia.formico.pl**](https://rumia.formico.pl)

Poniżej przedstawiamy opis całego procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**INFORMACJE OGÓLNE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

* rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka,
* przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc.

W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, których rodzice złożyli w placówce deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.  
   
Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.  
   
Rekrutacją objęte są dzieci zamieszkałe w Rumi z roczników 2018-2021.  
   
Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Trzylatki (rocznik 2021), czterolatki (rocznik 2020) i pięciolatki (rocznik 2019) - mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania  przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Sześciolatki (rocznik 2018) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej na zasadach ogólnych.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka wskazane zostanie inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej. Z uwagi na fakt, iż w przypadku placówek przedszkolnych nie ma rejonizacji miejsce w wychowaniu przedszkolnym może zostać wskazane w dowolnej, placówce w Rumi dysponującej wolnymi miejscami. Jest to propozycja Gminy, którą rodzic może przyjąć lub odmówić.

**PRZEBIEG REKRUTACJI**

Elektroniczna rekrutacja - **trwa od 3 kwietnia br. od godz. 8.00 do 15 kwietnia br. do godz. 16.00** i obejmuje wprowadzanie przez rodzica danych dziecka do systemu oraz złożenie wniosku i kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium do placówki pierwszego wyboru.

Czynności dotyczące złożenia wniosku:

* rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, drukuje go i podpisuje, a następnie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie danego kryterium przekazuje do placówki pierwszego wyboru (placówka pierwszego wyboru znajduje się na pierwszym miejscu placówek, do których dziecko ubiega się o przyjęcie). Pracownik przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
* jeżeli rodzic nie ma możliwości wypełnienia wniosku online, wypełnia go ręcznie na papierowym druku (dostępnym na stronie internetowej placówki lub do pobrania bezpośrednio w niej). Wypełniony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie danego kryterium rodzic przekazuje do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie do systemu wprowadzi go pracownik przedszkola.

*UWAGA!*

* *rodzic może wskazać od 1 do 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego,*
* *przedszkole wskazane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru,*
* ***dane kryterium uznane będzie za spełnione wyłącznie wtedy gdy do wniosku dołączony zostanie odpowiedni dokument,***
* *do dokumentu potwierdzającego spełnianie kryteriów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,*

**Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe**

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, które posiadają jednakową wartość:

1. wielodzietność rodziny kandydata – 60 pkt;
2. niepełnosprawność kandydata – 60 pkt;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 60 pkt;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 60 pkt;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 60 pkt;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 60 pkt;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 60 pkt.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16798906?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44);
3. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17720793?cm=DOCUMENT) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii **albo** urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpisu **lub** wyciągu z dokumentu **lub** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego - kryteria przyjęte uchwałą Rady Miejskiej Rumi**

**W przypadku równorzędnych wyników** uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej **nadal będzie dysponował wolnymi miejscami**, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę** **kryteria określone przez organ prowadzący**:

1. dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Wejherowie – 10 punktów,
2. dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
3. dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
4. dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,
5. dochód na osobę w rodzinie:
6. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) – 1 pkt,
7. w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do czterech miejsc po przecinku.

**UWAGA!**

***Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za pozostałe kryteria.***

1. *w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674 zł   
   - kandydat uzyska* ***1 pkt****;*
2. *w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.*

*Wzór:*

*674 zł*

***liczba punktów*** *=*

*dochód na osobę w rodzinie dziecka*

***Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:***

*przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.*

**Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:**

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego (dla mieszkańców Rumi właściwym miejscowo Urzędem Skarbowym jest US w Wejherowie);
2. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 –
3. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu**,**
4. w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
5. zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;

Ww. dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.

1. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
2. w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Złożenie wniosku przez rodzica w placówce pierwszego wyboru**

Wniosek wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. Rodzice drukują go, podpisują, a następnie przekazują **do 15 kwietnia do godz. 16.00 do placówki pierwszego wyboru** wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium. Wniosek i dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium można również wypełnić odręcznie.

Wniosek do placówki pierwszego wyboru rodzic może przekazać wrzucają ww. dokumenty (spakowane do podpisanej koperty) do „wrzutni” znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez przedszkole lub złożyć bezpośrednio w przedszkolu/szkole podstawowej) – decyzję i szczegółowe informacje w tej sprawie oraz godziny przyjmowania wniosków ustali każda placówka.

**Weryfikacja  wniosków**

* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
* Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miejską Rumi.
* W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe.
* W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
* **Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie tych okoliczności.**
* **Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.**

**Wyniki rekrutacji**

**W dniu 22 kwietnia 2024 r.** komisje rekrutacyjne podają do publicznej  wiadomości listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na dwa następujące sposoby:

* logując się na stronie internetowej dla rodziców [**https://rumia.formico.pl**](https://rumia.formico.pl)
* w placówce pierwszego wyboru na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

**Potwierdzenie przez rodzica woli zapisania dziecka do przedszkola**

W terminie **od 22 kwietnia do 25 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** rodzic dziecka zakwalifikowanego do danej placówki składa potwierdzenie woli przyjęcia. Można tego dokonać w dwojaki sposób:

1. poprzez zaznaczenie opcji w systemie rekrutacji elektronicznej „potwierdź wolę przyjęcia do placówki”

**albo**

1. poprzez pobranie wzoru druku „potwierdzenia woli przyjęcia do placówki” z systemu rekrutacji lub bezpośrednio z placówki i złożenie go w przedszkolu/szkole podstawowej - decyzję i szczegółowe informacje w tej sprawie oraz godziny przyjmowania wniosków ustali każda placówka.

**Potwierdzenia woli przyjęcia** będą również dostępne dla rodziców na stronach internetowych placówek.

**Niepodpisanie potwierdzenia woli przyjęcia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca i będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych.**

**Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

* w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica,
* w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca**

1. **12 sierpnia 2024 r. do godz. 10.00** - opublikowanie w [systemie rekrutacyjnym](https://gdynia.formico.pl/formico-parents/main_inactive.action) wykazu wolnych miejsc,
2. **od 19 sierpnia od godz. 8.00 do 22 sierpnia 2024 r. do godz. 16.00 – składanie wniosków oraz kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w placówce pierwszego wyboru**,
3. **26 sierpnia 2024 r. o godz. 9.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **od 26 sierpnia do 28 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
5. **29 sierpnia 2024 r.  o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.