

**UCHWAŁA NR XXV/245/2016
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Miejskiej Rumia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) Rada Miejska Rumi, uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji w Gminie Miejskiej Rumia, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Rumi oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).

3. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 5 lat.

5. Nabór członków na pierwszą i kolejne kadencje Komitetu ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

6. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 5 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 2.

Komitet liczy nie więcej niż 15 członków, w tym co najmniej:

- 1) 3 przedstawiciele Urzędu Miasta Rumi, miejskich jednostek organizacyjnych/spółek miejskich,
- 2) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej Rumi,
- 3) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze miasta, w tym co najmniej:
 - a) 1 przedstawiciel Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Miasta,
 - b) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji ;
- 4) 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych;
- 5) 2 przedstawiciele właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych;
- 6) 2 mieszkańców miasta innych niż wymienieni w pkt. 1-5.

**Rozdział 2.
Zasady wyznaczania składu Komitetu**

§ 3.

1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2, 3 lit. b i pkt 4-6, wybierani są w trybie otwartego naboru, w sposób określony w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały.

2. Informację o naborze, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rumi, na stronie www.bip.rumia.pl, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz na stronie miasta www.um.rumia.pl/rewitalizacja.

3. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu, wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku oraz adres strony, z której można pobrać formularz wniosku.

4. Termin na złożenie wniosku zgłoszeniowego przez kandydata na członka Komitetu wynosi nie mniej niż 21 dni licząc od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 2.

5. Wniosek zgłoszeniowy na członka Komitetu musi zostać potwierdzony listą poparcia podpisaną przez co najmniej:

- 1) 20 mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 2) 10 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 5;
- 3) 30 mieszkańców miasta, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 6;
- 4) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173 poz. 1807 z późniejszymi zmianami) prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 3 lit. b;
- 5) 1 organizację pozarządową w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) prowadzącą działalność na obszarze miasta w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 4.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, kandydat zostanie poproszony, przez e-mail i drogą telefoniczną, o uzupełnienie dokumentacji (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji - jego wniosek zostanie odrzucony.

7. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia spełniają wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 2, o wyborze na członka Komitetu decyduje Burmistrz Miasta, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu, tj. udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

8. Wnioski z załącznikami złożone w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

9. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości w poszczególnych kategoriach, określonych w § 2 pkt 2, 3 lit. b i pkt 4-6, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, przy czym termin na złożenie wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 4.

1. Burmistrz Miasta odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 5 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji.

2. W przypadku członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt 1, członkostwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia przez niego funkcji w organach z ramienia których został wskazany na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 5.

W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 4, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje brakującego członka Komitetu, przy czym w odniesieniu do członków, o których mowa w § 2 pkt 2, 3 lit. b i pkt 4-6, powołanie poprzedza nabór uzupełniający, do którego przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym. Dla pozytywnego wyniku głosowania wymagane jest uzyskanie przez kandydatów co najmniej 50% głosów członków Komitetu.

§ 7.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Dodatkowo posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
 - 2) Burmistrza Miasta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-2 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania Komitetu.

§ 8.

1. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem.

§ 9.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, eksperci, przedstawiciele podmiotów uczestniczących w rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący wydatki z budżetu miasta, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 10.

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 2-6 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

Rozdział 5.
Zajmowanie stanowiska przez Komitet

§ 11.

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia formułowana jest w drodze głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta.

Rozdział 6.
Obsługa prac Komitetu

§ 12.

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta wskazana przez Burmistrza Miasta.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo jego przedstawiciela w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 4) wsparcie Przewodniczącego w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

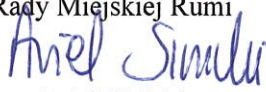
Rozdział 7.
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

Artur Winkler
RADCA PRAWNY
Gd. 2586

Uzasadnienie

Gmina Miejska Rumia, znajduje się pod presją czynników przyczyniających się do degradacji przestrzennej, społecznej i ekonomicznej pewnych obszarów miasta. W efekcie tego, na tych obszarach pojawiają się negatywne zjawiska, takie jak: wysoki stopień zużycia technicznego zabudowy miejskiej i przestrzeni urbanistycznej, degradacja obiektów o wartościach kulturowych, niski poziom przedsiębiorczości, ubóstwo oraz związana z nimi marginalizacja grup społecznych i przestępczość.

Chcąc w skuteczny, długofalowy i kompleksowy sposób zapobiegać negatywnym zjawiskom, konieczne jest podjęcie działań zmierzających do powstrzymania lub zapobieżenia procesom degradacji. W tym celu uznaje się za niezbędne opracowanie i uchwalenie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Rumia. Skuteczność procesu rewitalizacji w dużym stopniu zależy od partycypacji społecznej. Zakłada się, że Gminny Program Rewitalizacji będzie opracowany przy znaczącym udziale mieszkańców, środowisk społecznych, zawodowych i gospodarczych.

W celu koordynacji procesu rewitalizacji w aspekcie społecznym oraz nadania mu odpowiedniej rangi wypełniając jednocześnie zapisy art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) istnieje konieczność powołania Komitetu Rewitalizacji.

Biorąc pod uwagę długofalowy, złożony i kosztowny charakter działań rewitalizacyjnych, Gminny Program Rewitalizacji umożliwił będzie korzystanie z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł finansowania.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.