Załącznik Nr 2

do Regulaminu otwartego naboru

partnerów do udziału w projekcie

pn. „Rumski senior”

**KARTA OCENY OFERTY**

|  |
| --- |
| **Organizator:** |
| **Data wpływu Oferty:** |
| **Nazwa Partnera składającego Ofertę:** |
| **Data dokonania oceny:** |
| **Status oferty po ocenie formalnej:** |

|  |
| --- |
| **OCENA FORMALNA** |
| **KRYTERIUM** | **TAK/NIE** | **UWAGI** |
| Oferta złożona w odpowiednim miejscu i terminie, w zamkniętej kopercie |  **Tak Nie** |  |
| Oferta złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu |  **Tak Nie** |  |
| Ofertę wypełniono w języku polskim |  **Tak Nie** |  |
| Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami |  **Tak Nie** |  |
| Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w części końcowej formularza zgłoszeniowego |  **Tak Nie** |  |
| Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera |  **Tak Nie** |  |
| Oferta **spełnia wymogi formalne** i została zakwalifikowana do drugiego etapu |  **Tak Nie** |
| Oferta została **odrzucona** ze względów formalnych |  **Tak Nie** |
| Oferta podlega **uzupełnieniu** |  **Tak Nie** |
| …………………… ……………………………………….. Data Podpis i pieczątka pracownika dokonującego oceny formalnej |
|  |
| **UZUPEŁNIENIE** |
| **ZAKRES** | **TAK/NIE** | **DATA/UWAGI** |
| Uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym wraz z załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta |  **Tak Nie** |  |
| Uzupełnienie dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta |  **Tak Nie** |  |
| Uzupełnienie wymaganych ogłoszeniem załączników |  **Tak Nie** |  |
| Uzupełnienie innych braków formalnych: ………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….. |  **Tak Nie** |  |
| …………………… ……………………………………….. Data Podpis i pieczątka pracownika przyjmującego uzupełnienie |
| **OCENA MERYTORYCZNA** |
| **ZAKRES** | **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW** | **PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW** |
| Zgodność misji/profilu i działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2 Regulaminu | **Max 50 pkt** |  |
| Sprofilowany program wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców | Max 20 pkt  |  |
| Trafność doboru i opisu zadań, uzasadnienie | Max 15 pkt |  |
| Kalkulacja kosztów | Max 15 pkt |  |
| Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa | **Max 34 pkt** |  |
| Zasoby ludzkie (adekwatność i dostępność zadeklarowanych zasobów) | Max 22 pkt |  |
| Zasoby organizacyjne (adekwatność i dostępność zadeklarowanych zasobów) | Max 6 pkt |  |
| Zasoby techniczne (możliwość wykorzystania zasobów lokalowych i sprzętu | Max 6 pkt |  |
| **Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji** | **Max 10 pkt** |  |
| Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji |  (0 pkt)1-3 (3pkt)Powyżej 3 (5 pkt)Max 5 pkt |  |
| Liczba realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł niż EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji | (0 pkt)1-3 (3pkt)Powyżej 3 (5 pkt)Max 5 pkt |  |
| **Dotychczasowa współpraca z organami administracji publicznej** | **Max 6 pkt** |  |
| Dotychczasowa współpraca z organami administracji publicznej | 3 pkt |  |
| Dotychczasowa współpraca z organami administracji publicznej w szczególności z Gminą Miejską Rumia | 6 pkt |  |
| **Suma uzyskanych punktów** | **Max 100 pkt** |  |
| …………………… ……………………………………….. Data Podpis i pieczątka pracownika dokonującego oceny merytorycznej |