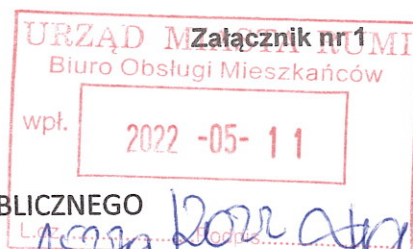


RKS  
WZÓR



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Rumia
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie Kultury Fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rumia KRS 0000109984 84-230 Rumia ul. Mickiewicza 19	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mieczysław Grzenia tel. 602-57-27-52 e-mail miegrze1@wp.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywność Sportowa Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	13-06-2022	Data zakończenia	15-07-2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
1-Zapewnienie aktywnego spędzania wolnego czasu na spotkaniu środowiskowym podczas imprezy na świeżym Powietrzu „Powitanie Lata”				
2- Zajęcia ruchowe i rekreacyjne dla seniorów ,rencistów i inwalidów na świeżym powietrzu				
3- Ośrodek Wypoczynkowy Krefta w Chmielnie 10 83-333 Chmielno				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

33 dni

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja imprezy „Powitanie Lata”	Około 110 Uczestników	Zdjęcia ,Lista Obecności
2-Zapewnienie możliwości aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu		Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wieloletnie doświadczenie w organizowaniu tego typu spotkań ,oraz wolontariusze członkowie zarządu

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie Sali wraz z ogniskiem	3000	3000	—
2.	Usługa gastronomiczna	4564	—	4564
3.	Wynajęcie sprzętu wodnego	1400	1400	—
4.	Transport	3300	3300	—
5.	Didziej	1500	1500	—
6.	Wolontariat	750	—	750
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14514	9200	5314

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
P.Z.E.R.I.I. w Rumi

Mieczysław Grzenia

**SKARBNIK**  
P.Z.E.R.I.I. w Rumi

Irena Humla

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 9 V 2022 r.

**OCENA REFERATU KULTURY I SPORTU:**

ZADANIE O CHARAKTERZE LOKALNYM I REGIONALNYM (REALIZOWANE W CHMIECIE DLA MIESZKAŃCÓW RUMI) SPEŁNIAJĄCE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- 1° KWOTA DOFINANSOWANIA NIE PRZEKRACZA 10.000,- ZŁ
- 2° TAKIWA KWOTA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ GMINĘ TEJ ORGANIZACJI U TRUBIE ART. 184 U 2022 R. NIE PRZEKRACZA 20.000,- ZŁ.
- 3° ZADANIE REALIZOWANE NIE DŁUŻEJ NIŻ 30 DN.

OFERTA SPEŁNIA WARUNKI PRZEWIDZIANE USTAWĄ O DZIAŁALN. POŻYTEKU PUBL. I O WOLONTARIACIE.

**inspektor**

Dorota Grunholz-Lomińska

Kierownik Referatu  
Kultury i Sportu

mgr Brygida Lezner

Mniejszy cel...

**BUKMISTRZ**

mgr inż. Michał Pasieczny