

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Wspieramy ich codzienność” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Wspieramy ich codzienność”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM.06.02.02-22-00034/20-00.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§2 Ogólne założenia projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych lokalnej społeczności. Działania skierowane są do osób dorosłych o różnym stopniu niesamodzielności w tym seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów.
2. Powyższy cel zrealizowany będzie poprzez:
 - a) utworzenie Specjalistycznego Domu Samopomocy dla max. 20 uczestników, prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Gdańskiej który pełnić będzie rolę ośrodka dziennego wsparcia i opieki dla osób zamieszkałych na terenie powiatu wejherowskiego z zaburzeniami psychicznymi, upośledzonych umysłowo i wykazujących inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoby te wymagają świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
 - b) udzielenie wsparcia w ramach prowadzonego Domu Dziennego Pobytu dla max. 30 mieszkańców powyżej 60 roku życia, Gminy Miejskiej Rumia, którego celem jest uaktywnienie społeczne Uczestników, umożliwiając im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - c) organizowanie i świadczenie spersonalizowanych i zintegrowanych usług opiekuńczych i specjalistycznych (rehabilitacyjnych) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób zamieszkałych na terenie powiatu wejherowskiego.
3. Na rzecz realizacji projektu zostało zawarte partnerstwo pomiędzy Caritas Archidiecezji Gdańskiej i Gminą Miejską Rumia.
4. Projekt realizowany jest, zgodnie z umową o dofinansowanie, do 30.06.2023 r. w Centrum Pomocowym Caritas im. św. Siostry Faustyny przy ul. ks. Gierosa 8 w Rumi.
5. Biuro Projektu mieści się w placówce Caritas Archidiecezji Gdańskiej, al. Niepodległości 778, Sopot 81-805 tel. +48 795 419 671

§3 Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada zwiększenie dostępu świadczenia usług społecznych na terenie powiatu wejherowskiego oraz zapewnienie ich trwałości.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

3. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, zamieszkałe na terenie powiatu wejherowskiego w tym przede wszystkim:
- seniorzy,
 - osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi,
 - opiekunowie osób potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych¹ w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
4. Uczestnik projektu musi ponadto spełniać warunki:
- a) w przypadku rekrutacji do **Specjalistycznego Domu Samopomocy**: mieszkać na terenie powiatu wejherowskiego, mieć ukończone 18 lat, dołączyć zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada,
 - b) w przypadku rekrutacji do **Dziennego Domu Pobytu** mieszkać na terenie Gminy Miejskiej Rumia, potrzebować wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i mieć ukończone 60 lat, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożą oświadczenie o nieprzekraczaniu 150%² właściwego kryterium dochodowego.
 - c) w przypadku realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych (rehabilitacyjnych) usług opiekuńczych; potrzebować wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mieszkać na terenie powiatu wejherowskiego, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożą oświadczenie o nieprzekraczaniu 150% właściwego kryterium dochodowego lub mieszkać będą na terenie Gminy Miejskiej Rumia
5. Rodzaj i zakres świadczonych usług uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze świadczeń w ramach zadań realizowanych w projekcie.

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta.
2. Zajęcia oraz usługi w ramach projektu przeznaczone są dla osób które mogą uczestniczyć :
 - a) w zajęciach organizowanych przez **Specjalistyczny Dom Samopomocy** wraz z załączonym:
 - zaświadczeniem od lekarza psychiatry lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych
 - zaświadczeniem od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Specjalistycznego

¹ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.)

² art. 8 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

- Domu Samopomocy wraz z informacją od lekarza o sprawności w zakresie lokomocji w przypadku osób niepełnosprawnych fizycznie,
- orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli osoba posiada,
 - których ogólny stan psychofizyczny umożliwi podstawową samoobsługę w zakresie potrzeb fizjologicznych i higieny osobistej,
 - pierwszeństwo będą miały osoby, które brały udział w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej.
- b) w zajęciach organizowanych przez **Dzienny Dom Pobytu**,
- zaświadczeniem od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DDP,
 - których ogólny stan psychofizyczny umożliwi podstawową samoobsługę w zakresie potrzeb fizjologicznych i higieny osobistej,
 - pierwszeństwo będą miały osoby, które przedstawią oświadczenie o nieprzekraczaniu 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie.
- c) w otrzymaniu wsparcia w zakresie **usług opiekuńczych i specjalistycznych (rehabilitacyjnych) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania**.
- pierwszeństwo w udziale będą miały osoby, które przedstawią oświadczenie o nieprzekraczaniu 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie lub mieszkać będą na terenie Gminy Miejskiej Rumia
 - **specjalistyczne (rehabilitacyjne) usługi opiekuńcze** świadczone będą w ramach rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.)
3. Rekrutacja odbywać się będzie przez cały czas trwania projektu, zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, a każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną
 4. Ocena formalna i merytoryczna kandydatów do projektu odbywa się na podstawie Ankiety oceny, która stanowi zał. 6 do Regulaminu rekrutacji. Po zsumowaniu punktów zostaną utworzone listy uczestników i listy rezerwowe. Udział w projekcie będzie zapewniony w oparciu o przyznaną liczbę punktów.
 5. W przypadku, gdy kryteria będą spełnione przez większą liczbę osób niż przewidywana liczba uczestników w poszczególnych formach wsparcia, decydować będzie kolejność zgłoszeń lub miejsce na utworzonej liście rezerwowej.
 6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.
 - a. formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1)
 - b. załączniki 2,3,4
 - c. pozostałych, wymaganych dokumentów w zależności od formy wsparcia.
 7. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
 8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treści formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
 9. Dokumenty można składać osobiście od pn- pt w godz. od 8 do 16 w Centrum Pomocowym Caritas im. św. s. Faustyny w Rumi (84-230), za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie na adres wspieramy@caritas.gda.pl. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do Centrum Caritas w Rumi.
 10. Po dokonaniu oceny oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego lub indywidualnej ścieżki reintegracji osobę kieruje się do udzielenia wsparcia na czas określony, uzgodniony osobami prowadzącymi dany rodzaj usług,

11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
14. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie i uczestnictwo przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
16. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
17. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione zgodnie z danymi teleadresowymi podanymi w załącznikach rekrutacyjnych.
18. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§5

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
3. Uczestnicy mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminów placówek wsparcia w projekcie a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia określonych przez osoby prowadzące nadzór nad udzielonym wsparciem.
6. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizacją projektu i Programu, udostępniania i informowania o zmianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, a związanych z: rekrutacją, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dot. przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014 – 2020 współfinansowanego z EFS.
7. Uczestnicy zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia Zał. 5, który należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie,
 - c) w przypadku 10 dniowej, nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust.2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Koordynator Partnera Wiodącego.

§7

Postanowienie końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez osoby prowadzące daną formę wsparcia wraz z Koordynatorem Partnera Wiodącego.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, które wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i upublicznienia, przynajmniej na stronie internetowej Realizatora.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora - Partnera Wiodącego.

Załączniki:

1. *Formularz zgłoszeniowy – zał. 1*
2. *Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do RPO zał.2*
3. *Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do CST zał. 3*
4. *Zgoda na wykorzystanie wizerunku do projektu zał. 4*
5. *Rezygnacja z udziału zał. 5*
6. *Ankieta oceny uczestnika 6*

