



**REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO**  
na  
**OPRACOWANIE KONCEPCJI PROGRAMÓW I SCENARIUSZY ZAJĘĆ / LEKCJI**  
**DLA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**organizowany w ramach projektu pozakonkursowego:**

**Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy**

dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

**ORGANIZATOR:**

**OŚRODEK ROZWOJU EDUKACJI**  
**publiczna placówka doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym**  
**prowadzona przez Ministra Edukacji Narodowej.**

znak konkursu: WA.ZUZP.261.67/2018

Ogłoszenie o konkursie opublikowano w DzUUE pod numerem 2018/S 152-349635

Wartość Konkursu przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).

Zatwierdzono: 6 sierpnia 2018 r.



## SPIS TREŚCI

<b>DEFINICJE I OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ 1</b> .....	5
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	5
1. Organizator Konkursu .....	5
2. Podstawy prawne Konkursu .....	6
3. Forma Konkursu i zasady ogólne Konkursu .....	6
4. Informacja o ochronie danych osobowych .....	6
5. Obowiązujące akty prawne i dokumenty programowe .....	7
6. Opis przedmiotu Konkursu .....	8
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	8
<b>TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU</b> .....	8
1. Sposób komunikowania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu .....	8
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu .....	8
3. Miejsce i terminy udzielania wyjaśnień .....	9
4. Miejsce i terminy składania Wniosków oraz Prac Konkursowych .....	9
5. Miejsce i termin przyznania Nagrody .....	10
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	10
<b>SĄD KONKURSOWY</b> .....	10
1. Skład Sądu Konkursowego .....	10
2. Zadania Sądu Konkursowego .....	11
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	12
<b>WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE</b> .....	12
1. Warunki udziału w Konkursie .....	12
2. Wnioski oraz wymagane oświadczenia i dokumenty .....	13
3. Ocena Wniosków o dopuszczenie udziału w Konkursie .....	14
<b>ROZDZIAŁ 5</b> .....	14
<b>PRACE KONKURSOWE</b> .....	14
1. Zakres rzeczowy Prac Konkursowych oraz forma opracowania .....	14
2. Ocena Prac Konkursowych .....	15
3. Ogłoszenie wyników Konkursu .....	15
4. Nagrody .....	16
<b>ROZDZIAŁ 6</b> .....	17
<b>ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ</b> .....	17
1. Zasady składania Wniosku, oświadczeń i dokumentów .....	17
2. Zasady składania Prac Konkursowych .....	19
<b>ROZDZIAŁ 7</b> .....	21
<b>INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU</b> .....	21
1. Negocjacje w trybie Zamówienia z wolnej ręki .....	21
2. Zobowiązania Uczestników Konkursu w tym przeniesienie praw autorskich oraz zobowiązania Organizatora .....	21
3. Świadczenie usług stanowiących przedmiot Zamówienia z wolnej ręki .....	25
4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikowi Konkursu .....	27
5. Zmiany Regulaminu Konkursu .....	27
<b>ROZDZIAŁ 8</b> .....	27
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU</b> .....	27



## DEFINICJE I OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW

**„Dokumentacja Konkursowa”** – dokumenty, które Uczestnik Konkursu składa w ramach ogłoszonego przez Organizatora Konkursu. Dokumentacja Konkursowa składa się z Wniosku wraz z załącznikami, Pracy Konkursowej (Koncepcji programu nauczania i scenariusza zajęć/lekcji odpowiednio dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej).

**„DzUUE”** – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej.

**„Europejski Fundusz Społeczny” (EFS)** - European Social Fund (ESF) jest jednym z pięciu głównych funduszy, poprzez które Unia Europejska wspiera rozwój społeczno-gospodarczy wszystkich krajów członkowskich. Jego zasoby finansowe inwestuje się w ludzi, szczególnie tych, którzy mają trudności ze znalezieniem pracy.

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji odpowiednio dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej, prowadzony na podstawie Ustawy Pzp oraz na podstawie Regulaminu.

**„Nagroda”** – zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

**„Ocena wstępna”** - to ocena Dokumentacji Konkursowej dokonywana przez Recenzentów, która polega na dokonaniu oceny Wniosków, następnie na dokonaniu oceny Prac Konkursowych Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, oraz na przygotowaniu recenzji opracowanych programów nauczania ze scenariuszami zajęć/lekcji w ramach Zamówienia z wolnej ręki przez autorów nagrodzonych Prac Konkursowych, z którymi zostały podpisane umowy. Ocena wstępna dokonywana będzie zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Konkursu.

**„Ocena ostateczna”** – to ocena Dokumentacji Konkursowej przeprowadzana przez Sąd Konkursowy polegająca na weryfikacji Oceny Wstępnej dokonanej przez Recenzentów na każdym etapie Konkursu oraz akceptacja bądź odrzucenie Oceny Wstępnej i ponowne przekazanie Dokumentacji Konkursowej do Recenzentów.

**„Obszar przedmiotowy”** – należy przez to rozumieć edukację w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.

**„Organizator” lub „Organizator Konkursu” zwany też „Zamawiającym”** - Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, instytucja odpowiedzialna za realizację Konkursu. Publiczna placówka doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym prowadzona przez ministra właściwego do spraw oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

**„Pełnomocnictwo”** - czynność prawna, której treścią jest oświadczenie woli mocodawcy upoważniające osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie. Na podstawie tego umocowania pełnomocnik jest upoważniony do reprezentowania (zastępstwa) mocodawcy, w zakresie określonym w pełnomocnictwie, w stosunkach prawnych z innymi podmiotami prawa.



**„Prace Konkursowe”** – koncepcje na opracowanie programów nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji, o których mowa w **Rozdziale 5** Regulaminu Konkursu.

**„Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” (PO WER)** - został zatwierdzony przez Komisję Europejską (KE) 17 grudnia 2014 r. Obecnie obowiązująca wersja PO WER, została zatwierdzona przez KE 18 grudnia 2017 r. i jest stosowana od 27 grudnia 2017 r., tj. od dnia otrzymania notyfikacji decyzji KE. PO WER jest programem, który odpowiada na potrzeby reform w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia oraz oferuje wsparcie bezpośrednio w obszarach, których wsparcie z poziomu krajowego jest uzasadnione obiektywnymi przesłankami. W programie, oprócz środków EFS dostępne są także środki inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych. Ponadto w PO WER wspierane są innowacje społeczne, projekty mobilności międzynarodowej i współpraca ponadnarodowa, a także szkolnictwo wyższe.

**„Projekt”** – projekt pozakonkursowy pod nazwą: „Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy” dofinansowany ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Poddziałanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

**„Program nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji”** – przedmiot Zamówienia z wolnej ręki, szczegółowo opisany w **ust. 3 Rozdziału 7** Regulaminu.

**„Recenzenci”** – eksperci zewnętrzni zaangażowani przez Organizatora Konkursu do przeprowadzenia Ocen Wstępnych w ramach Konkursu oraz przygotowania recenzji do przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki. Recenzenci będą poddawać Ocenie Wstępnej Wnioski, Prace Konkursowe oraz przygotowywać recenzje do przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki (do programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji).

**„Regulamin” lub „Regulamin Konkursu”** – należy przez to rozumieć regulamin konkursu na opracowanie koncepcji programów nauczania ze scenariuszami zajęć/lekcji dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół ekspertów przedmiotowych ORE zatrudnionych w ramach projektu, w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: akceptacji Wniosków, oceny Prac Konkursowych i wyboru najlepszej Pracy Konkursowej lub najlepszych Prac Konkursowych.

**„Scenariusz zajęć/lekcji”** – należy przez to rozumieć krótki opis (1-2 stron) sposobu realizacji zajęć/lekcji zawierający informacje takie jak: temat zajęć/lekcji, adresat, cele ogólne i szczegółowe, metody, techniki i formy pracy, środki dydaktyczne, sposób realizacji oraz komentarz metodyczny (zawierający informacje ważne dla przebiegu danej lekcji, np.: dostosowanie do potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

**„Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu, samodzielnie biorąca udział w Konkursie.



**„Uczestnicy” lub „Uczestnicy Konkursu”** – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej będące członkami zespołów autorskich spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu, wspólnie biorący udział w Konkursie.

**„Ustawa Pzp” lub „Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

**„Wniosek”** – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika Konkursu, który otrzyma nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w **ust. 3 Rozdział 7**. Regulaminu. Wykonawca to autor opracowanego programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji.

**„Wytyczne do tworzenia programów nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji – wersja ostateczna”** - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez ekspertów przedmiotowych ORE zawierający standardy i zalecenia, uwzględniające specyfikę wychowania przedszkolnego i poszczególnych obszarów nauczania, które powinny znaleźć swoje odzwierciedlenie w Pracy Konkursowej oraz w tworzonych programach nauczania i scenariuszach zajęć/ lekcji.

**„Zamówienie z wolnej ręki” zwane też „Zamówieniem”** – należy przez to rozumieć tryb postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonego na podstawie art. 138n pkt 3 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji na podstawie wyłonionej w ramach Konkursu koncepcji programu nauczania.

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Organizator Konkursu

- 1.1. **Ośrodek Rozwoju Edukacji, 00-478 Warszawa, Al. Ujazdowskie 28, Tel. 22 345 37 00, fax 22 345 37 70 , e-mail: [ore@ore.edu.pl](mailto:ore@ore.edu.pl), NIP: 701-02-11-452, REGON: 142143583**, zwany jest w odniesieniu do części regulaminu dotyczącej Konkursu na opracowanie koncepcji programów nauczania „Organizatorem Konkursu” oraz „Zamawiającym” w odniesieniu do części regulaminu dotyczącej opracowania Programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji.
- 1.2. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji lub osoba upoważniona.
- 1.3. Zamawiający od dnia opublikowania ogłoszenia o Konkursie udostępnia Regulamin Konkursu bezpłatnie na stronie internetowej <http://bip.ore.edu.pl/>, [www.ore.edu.pl/tworzenieprogramownauczania](http://www.ore.edu.pl/tworzenieprogramownauczania) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, o której mowa w **pkt. 1.1** niniejszego Rozdziału co najmniej do dnia, w którym upływa termin składania Wniosków, o których mowa w **ust. 2 Rozdziału 4** Regulaminu.
- 1.4. Zamawiający nie udostępnia Regulaminu w wersji drukowanej.
- 1.5. Dni i godziny urzędowania Organizatora Konkursu: **poniedziałek – piątek** w godzinach: **8.00 – 16.00**.



## 2. Podstawy prawne Konkursu

- 2.1. Podstawę prawną Konkursu stanowi art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 2.2. Kod i nazwa przedmiotu Konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## 3. Forma Konkursu i zasady ogólne Konkursu

- 3.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy Pzp oraz niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym.
- 3.3. Uczestnicy Konkursu składają Wnioski.
- 3.4. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.5. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu. Ocenie zostaną poddane wyłącznie Prace Konkursowe spełniające wymogi określone Regulaminem, których autorzy nie zostali wykluczeni.
- 3.6. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, Prace Konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
- 3.7. Jeśli dokumenty, o których mowa w **pkt 3.6** zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

## 4. Informacja o ochronie danych osobowych

- 4.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych przez Uczestnika/Uczestników Konkursu, we Wniosku danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Pracy Konkursowej oraz ewentualnej realizacji przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki w przypadku wyboru najlepiej ocenionej Pracy Konkursowej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 4.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we Wniosku
- 4.3. Podpisanie Wniosku o dopuszczenie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4.4. Organizator oświadcza, że spełnia wymogi z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z tą Ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.





## 5. Obowiązujące akty prawne i dokumenty programowe

- 5.1. Uczestnicy Konkursu biorący udział w niniejszym Konkursie oraz Wykonawcy realizujący przedmiot Zamówienia z wolnej ręki obowiązani są do zapoznania się i stosowania przepisów prawa krajowego oraz dokumentów projektowych niezbędnych przy opracowaniu Prac Konkursowych oraz realizacji przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki, do których należą w szczególności:
- a. „Wytyczne do tworzenia programów nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji – wersja ostateczna” stanowiących integralną część niniejszego Regulaminu (**załącznik nr 1** do Regulaminu),
  - b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r. **poz.59**)
  - c. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz.60).
  - d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z dnia 24 lutego 2017r. poz.1591).
  - e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1575).
  - f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).
  - g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
  - h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
  - i. Zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C189 z dnia 4 czerwca 2018 r. (wyd. polskie).
- 5.2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu Konkursu w zakresie wskazanym w powyższych aktach prawnych w trakcie trwania Konkursu. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować pogorszenia zasad Konkursu, warunków realizacji Zamówienia z wolnej ręki oraz nakładać na Uczestników Konkursu, a następnie Wykonawców Zamówienia z wolnej ręki dodatkowych obowiązków.



## 6. Opis przedmiotu Konkursu

- 6.1. Konkurs jest realizowany w ramach Projektu pozakonkursowego „Tworzenie programów nauczania oraz scenariuszy lekcji i zajęć wchodzących w skład zestawów narzędzi edukacyjnych wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy”.
- 6.2. Konkurs oraz Zamówienie udzielone po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu jest dofinansowane ze środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Poddziałanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
- 6.3. Konkurs ma charakter ogólnopolski.
- 6.4. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem merytorycznym oraz zgodnej z obowiązującym prawodawstwem krajowym oraz spełniającej wszystkie kryteria opisane w **Rozdziale 5** niniejszego Regulaminu, koncepcji programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej.
- 6.5. Celem Konkursu jest wyłonienie poprzez ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu najlepszych Prac Konkursowych.
- 6.6. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie na rzecz Organizatora koncepcji programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej. Koncepcja powinna zostać stworzona z uwzględnieniem wskazówek zawartych w „Wytycznych do tworzenia programów nauczania wraz ze scenariuszami zajęć /lekcji” – *wersja ostateczna (załącznik nr 1 do Regulaminu)* oraz zawierać wszystkie elementy podlegające ocenie i zawarte w (**załączniku nr 1b lub 1c** do Regulaminu).
- 6.7. Konkurs stanowi przyrzeczenie przyznania przez Organizatora Konkursu Nagrody, jaką jest zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki. Uczestnik Konkursu, którego Pracę Konkursową uznano za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej na podstawie napisanej przez Uczestnika/Uczestników Konkursu koncepcji programu nauczania.
- 6.8. Przedmiot Zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w **Rozdziale 7** Regulaminu.

## ROZDZIAŁ 2

### TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

#### 1. Sposób komunikowania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu

- 1.1. Organizator Konkursu będzie porozumiewał się z Uczestnikami Konkursu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Organizatora drogą elektroniczną oświadczeń, jak też dokumentów w postaci zawiadomień i informacji, Uczestnik Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić mailowo fakt otrzymania takiej korespondencji.
- 1.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu: **Patryk Morawczyński**, e-mail: **zpz@ore.edu.pl**, tel. **(22) 345 37 62**.
- 1.3. Wszelkie dodatkowe informacje o Konkursie będą publikowane na stronie internetowej <http://bip.ore.edu.pl/>.

#### 2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu

- 2.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres poczty





- tradycyjnej wymienionej w **ust.1 Rozdziału 1** Regulaminu lub na adresy poczty elektronicznej wymienionych w **pkt 1.2** niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w **ust. 3** niniejszego Rozdziału.
  - 2.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje na stronie internetowej Organizatora.
  - 2.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w **ust.3.** niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
  - 2.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje na swoich stronach internetowych i w swojej siedzibie, o których mowa w **ust. 1 Rozdziału 1** Regulaminu.
  - 2.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.
  - 2.7. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

### 3. Miejsce i terminy udzielania wyjaśnień

- 3.1. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania Wniosków można składać na adres poczty tradycyjnej podanej w **ust. 1 Rozdziału 1** Regulaminu lub adresy poczty elektronicznej podane w **pkt 1.2. Rozdziału 2** Regulaminu do dnia: **17.08.2018 r.**
- 3.2. Odpowiedzi na pytania w zakresie, o którym mowa w **pkt 3.1** niniejszego Rozdziału zostaną udzielone nie później niż do dnia: **21.08.2018 r.**
- 3.3. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie Wniosków mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania Prac Konkursowych na adres poczty tradycyjnej podanej w **ust.1 Rozdziału 1** Regulaminu lub adresy poczty elektronicznej podanej w **pkt. 1.2.** niniejszego Rozdziału do dnia **28.09.2018 r.** w godzinach urzędowania Organizatora, o których mowa w **ust. 1 Rozdział 1** Regulaminu.
- 3.4. Odpowiedzi na pytania w zakresie, o którym mowa w **pkt 3.3** niniejszego Rozdziału zostaną udzielone nie później niż do dnia **01.10.2018 r.**

### 4. Miejsce i terminy składania Wniosków oraz Prac Konkursowych

- 4.1. Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane:
  - a. w DzUUE pod nr 2018/S 152-349635 w dniu **09.08.2018 r.**
  - b. na stronie internetowej Organizatora: [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) i [www.bip.ore.edu.pl](http://www.bip.ore.edu.pl) w dniu **09.08.2018 r.**
  - c. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora w dniu **09.08.2018 r.**
- 4.2. Wnioski składać należy zgodnie z zasadami opisanymi w **Rozdziale 6 ust. 1** do dnia **28.08.2018 r. do godz. 16.00** w siedzibie Organizatora Konkursu na adres: **Ośrodek Rozwoju Edukacji Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, (sekretariat pokój nr 201)** lub nadesłać pocztą. O złożeniu w ww. terminie decyduje data wpływu do sekretariatu Organizatora. Wnioski złożone po terminie zostaną zniszczone bez otwierania.
- 4.3. O wynikach kwalifikacji do udziału w Konkursie na podstawie Wniosków Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni nie później niż do dnia **10.09.2018 r.** za



- pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Lista zakwalifikowanych Uczestników do Konkursu nie będzie upubliczniona.
- 4.4. Prace Konkursowe wraz z kartą identyfikacyjną składać należy zgodnie z zasadami opisanymi w **Rozdziale 6 ust. 2** do dnia **08.10.2018 r. do godz. 16.00** w siedzibie Organizatora Konkursu na adres: **Ośrodek Rozwoju Edukacji Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, (sekretariat pokój nr 201)** lub nadesłać pocztą. O złożeniu w ww. terminie decyduje data wpływu do sekretariatu Organizatora. Prace Konkursowe złożone po terminie zostaną zniszczone bez otwierania.
  - 4.5. O wynikach oceny Prac Konkursowych Uczestnicy zostaną powiadomieni nie później niż do dnia **31.10.2018 r.** za pomocą poczty elektronicznej i tradycyjnej. Wyniki zostaną także ogłoszone na stronach Organizatora, o których mowa w **ust. 1. Rozdział 1** Regulaminu oraz w siedzibie Organizatora, w DzUUE.
  - 4.6. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronach internetowych o których mowa w **ust. 1 Rozdziału 1** Regulaminu, w siedzibie Organizatora oraz w DzUUE.

## 5. Miejsce i termin przyznania Nagrody

- 5.1. Nagroda - zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki oraz podpisanie umów pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami Konkursu/Wykonawcami nastąpi w ciągu 15 dni od dnia upublicznienia wyników wyboru najlepiej ocenionych Prac Konkursowych, tj. nie później niż do dnia **23.11.2018 r.**
- 5.2. Negocjacje odbędą się w siedzibie Organizatora/Zamawiającego: **Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa**, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej, niż data wskazana w **pkt. 5.1** niniejszego Rozdziału.
- 5.3. Przedmiot Zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Uczestnikiem Konkursu) winien zostać przekazany Zamawiającemu celem przygotowania recenzji nie później niż do dnia **21.12.2018 r.**
- 5.4. Realizacja umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą winna zakończyć się odbiorem przedmiotu Zamówienia i zatwierdzeniem przez Kierownika Zamawiającego nie później niż do dnia **31.01.2019 r.**
- 5.5. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

## ROZDZIAŁ 3 SĄD KONKURSOWY

### 1. Skład Sądu Konkursowego

- 1.1. Do oceny Wniosków, Prac Konkursowych zostanie powołany Sąd Konkursowy.
- 1.2. Sąd konkursowy składa się z 6 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - a. Agnieszka Karczewska-Gzik – ekspert przedmiotowy ORE w obszarze wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej – Przewodniczący Sądu Konkursowego;
  - b. Marta Milewska - ekspert przedmiotowy ORE w obszarze przedmiotów humanistycznych – Członek Sądu Konkursowego;
  - c. Jolanta Sawicka -Jurek - ekspert przedmiotowy ORE w obszarze przedmiotów humanistycznych – Członek Sądu Konkursowego;
  - d. Elżbieta Witkowska - ekspert przedmiotowy ORE w obszarze języków obcych – Członek Sądu konkursowego;



- e. Anna Róžańska - ekspert przedmiotowy ORE w obszarze języków obcych – Członek Sądu Konkursowego;
  - f. Michał Malinowski - ekspert w obszarze przedmiotów artystycznych - Członek Sądu Konkursowego.
- 1.3. Organizator Konkursu zastrzega, że skład Sądu konkursowego może ulec zmianie.
  - 1.4. Z Sądem Konkursowym będą współpracować Recenzenci – eksperci zewnętrzni zaangażowani do przeprowadzenia Ocen Wstępnych w ramach Konkursu i Zamówienia z wolnej ręki.
  - 1.5. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli lub konsultanci. O potrzebie ich powołania decyduje Sąd Konkursowy.

## **2. Zadania Sądu Konkursowego**

- 2.1. Sposób działania Sądu Konkursowego reguluje Ustawa Pzp. Zgodnie z art. 114 Ustawy Pzp Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu, a w szczególności:
  - a. unieważnia Konkurs,
  - b. zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu,
  - c. przeprowadza Ocenę Ostateczną Dokumentacji Konkursowej.
- 2.2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - a. weryfikacja oraz akceptacja/odrzućenie Oceny Wstępnej dokonanej przez Recenzentów w zakresie spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań w zakresie dopuszczenia do udziału w Konkursie,
  - b. weryfikacja oraz akceptacja/odrzućenie Oceny Wstępnej Prac Konkursowych dokonanej przez Recenzentów zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - c. rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wskazanie spośród Prac Konkursowych odpowiadających warunkom konkursowym określonym w Regulaminie Konkursu którym przyznane będą Nagrody,
  - d. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu lub wystąpienia o jego unieważnienie,
  - e. wskazanie Prac Konkursowych, które powinny być nagrodzone lub wskazanie na odstępnie od przyznania Nagrody, w przypadku gdy Prace Konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - f. sporządzanie informacji o nagrodzonych Pracach Konkursowych, opracowanie zaleceń pokonkursowych dla Pracy Konkursowej, która uzyskała Nagrodę,
  - g. przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 2.3. Każdy z Sędziów Konkursowych, dokonuje akceptacji oceny Prac Konkursowych indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z kryteriami i wymogami Regulaminu.
- 2.4. Z przebiegu prac Sądu Konkursowego sporządza się protokół.



## ROZDZIAŁ 4

### WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. Warunki udziału w Konkursie

- 1.1.** Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, w szczególności Uczestnikami Konkursu mogą być nauczyciele, zespoły nauczycielskie, doradcy metodyczni, konsultanci, eksperci, edukatorzy, pracownicy naukowcy oraz inni Autorzy Programów nauczania i Scenariuszy zajęć/lekcji, którzy złożą Wniosek w Konkursie i spełnią wymagania określone w niniejszym Regulaminie w **Rozdziale 4 pkt 1.7.2.**
- 1.2. Podmioty wymienione w **pkt. 1.1.** mogą:
- samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są *Uczestnikiem Konkursu* samodzielnie biorącym udział w Konkursie,
  - wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są *Uczestnikami Konkursu* wspólnie biorącymi udział w Konkursie.
- 1.3. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie. Uczestnicy Konkursu występujący w zespołach ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie i do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia z wolnej ręki, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 1.4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestników Konkursu jest:
- osoba fizyczna,
  - osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
  - Pełnomocnik Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.5. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie po ustanowieniu Pełnomocnika, załączają do Wniosku Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 5** do Regulaminu.
- 1.6. W przypadku gdy Praca Konkursowa Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie zostanie wybrana, Organizator Konkursu będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia z wolnej ręki, umowy regulującej współpracę tych Uczestników Konkursu.
- 1.7. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać się podmioty wymienione w pkt. 1.1 niniejszego Rozdziału które:**
- 1.7.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika Konkursu jak i **każdego** z Uczestników Konkursu oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik/Uczestnicy Konkursu dysponują, a które będą uczestniczyć w wykonaniu Pracy Konkursowej.
- 1.7.2. spełniają określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji



zawodowych. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik/Uczestnicy Konkursu wykaże, że:

- 1.7.2.1. posiada kwalifikacje zawodowe zgodnie z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą na rzecz edukacji;
- 1.7.2.2. posiada doświadczenie w pracy dydaktycznej w systemie edukacji formalnej, nieformalnej, poza formalnej w ciągu ostatnich 5 lat w charakterze nauczyciela/nauczyciela akademickiego, edukatora lub doradcy metodycznego w obszarze wybranego przedmiotu lub doskonaleniu metodycznym nauczycieli wybranego przedmiotu;
- 1.7.2.3. posiada doświadczenie w pracy dydaktycznej uwzględniające innowacyjne/nowatorskie rozwiązania metodyczne, organizacyjne, programowe;
- 1.7.2.4. posiada podstawowe doświadczenie w redakcji i edycji tekstu;

W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania o których mowa w **pkt 1.7.2.** będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie.

- 1.7.3. posiadają autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej zgłoszonej do Konkursu.
- 1.7.4. posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w **Rozdziale 7** Regulaminu oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w **Rozdziale 7** Regulaminu.

## 2. Wnioski oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

- 2.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w Regulaminie, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik/Uczestnicy Konkursu musi złożyć:
  - 2.1.1. Część A Wniosku sporządzoną według **załącznika nr 2** do Regulaminu. Uczestnik Konkursu składający Wniosek samodzielnie wypełnia formularz z wyłączeniem części 2, natomiast osoby wspólnie biorące udział w Konkursie wypełniają formularz Wniosku zaczynając od część 2 ww. załącznika,
  - 2.1.2. Część B Wniosku dotyczącą spełnienia określonego w **pkt. 1.7.2.** Regulaminu warunku udziału w Konkursie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do Regulaminu,
  - 2.1.3. Oświadczenie Uczestnika Konkursu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, **załącznik 4** do Regulaminu dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
  - 2.1.4. Pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu, określające jego zakres, w przypadku składania Prac Konkursowych przez Uczestników pracujących w zespole. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wskazane we właściwym rejestrze (lub ewidencji), do którego wpisany jest Uczestnik Konkursu, a także przez ustanowionego Pełnomocnika.
  - 2.1.5. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej (na dowolnym nośniku umożliwiającym kopiowanie plików), w formacie pdf o rozdzielczości min. 300 dpi, przy czym **każdy dokument oddzielnie zgodnie z wzorem Organizatora, w tym w oddzielnych plikach poszczególne części Wniosku.** Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.





Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów z wyjątkiem przeznaczonych do tego formularzy.

- 2.2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w **ust. 2** niniejszego Rozdziału spowoduje wykluczenie Uczestnika z Konkursu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 Ustawy Pzp.
- 2.3. Złożenie przez Uczestnika/Uczestników Konkursu nieprawdziwych informacji, mających (lub mogących mieć) wpływ na wynik tego Konkursu, spowoduje wykluczenie Uczestnika/Uczestników z udziału w Konkursie.

### **3. Ocena Wniosków o dopuszczenie udziału w Konkursie**

- 3.1. Wnioski oceniane będą przez zespoły Recenzentów, według zgodności Wniosków z kryteriami opisanymi w niniejszym Rozdziale.
- 3.2. Ocena spełniania warunków dostępu do udziału w Konkursie dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dostarczonych przez Uczestników Konkursu dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera **ust. 2 Rozdziału 4** Regulaminu.
- 3.3. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków dokona otwarcia złożonych Wniosków oraz dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do Wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy Pzp według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Wnioski zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, którego zakres pełnionych czynności w instytucji Organizatora nie związany jest w sposób bezpośredni z przeprowadzeniem Konkursu.
- 3.5. W celu zachowania anonimowości Uczestnika/Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków.
- 3.6. W celu zachowania anonimowości lista zakwalifikowanych Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do udziału w Konkursie nie będzie upubliczniona.
- 3.7. Działania Uczestnika/Uczestników Konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika/Uczestników w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
- 3.8. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania Prac Konkursowych Uczestników, którzy spełnili wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

## **ROZDZIAŁ 5 PRACE KONKURSOWE**

### **1. Zakres rzeczowy Prac Konkursowych oraz forma opracowania**

- 1.1. Pracę konkursową powinno cechować:
  - a. atrakcyjność przyjętych rozwiązań,
  - b. czytelność przyjętych rozwiązań,
  - c. spójność przyjętych rozwiązań,
  - d. zgodność przyjętych rozwiązań z obowiązującymi aktami prawnymi oraz dokumentacją projektową, o której mowa w **ust. 5 Rozdziału 1** Regulaminu, oraz z uwzględnieniem poszczególnych elementów zawartych w **załączniku nr 1a** do Regulaminu.





- e. innowacyjność przyjętych rozwiązań,
  - f. interdyscyplinarność przyjętych rozwiązań,
  - g. rozwijanie kompetencji kluczowych,
  - h. uwzględnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 1.2. Praca Konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi określać zaproponowaną przez Uczestnika Konkursu koncepcję Programu nauczania wraz ze scenariuszem zajęć.
  - 1.3. Praca Konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
  - 1.4. Nie będą rozpatrywane Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów, a Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, którzy taką Pracę Konkursową złożą zostaną wykluczeni z Konkursu.
  - 1.5. Praca Konkursowa musi składać się z:
    - a. koncepcji programu nauczania liczącej max. do 15 stron (1800 znaków na stronę czcionka Arial 11) w formie opisowej,
    - b. jednego Scenariusza zajęć/lekcji liczącego max. do 2 stron (1800 znaków na stronę czcionka Arial 11), w formie opisowej.

## 2. Ocena Prac Konkursowych

- 2.1. Prace Konkursowe oceniane będą przez zespoły Recenzentów, według zgodności Prac Konkursowych z kryteriami opisanymi w Arkuszu Oceny Prac Konkursowych, który stanowi **załącznik nr 1b i 1c** do Regulaminu. Każda z Prac Konkursowych zgłoszona na Konkurs, sprawdzana będzie przez zespół 3 Recenzentów (dwóch z danego Obszaru przedmiotowego lub przedmiotu i jednego z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych), przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia umożliwiającego efektywną i bezstronną ocenę Pracy Konkursowej.
- 2.2. Liczba punktów przyznanych danej Pracy Konkursowej wynikać będzie ze średniej arytmetycznej sumy punktacji przyznanej przez zespół Recenzentów.
- 2.3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej Prac Konkursowych, przeprowadzona zostanie dodatkowa ocena przez dwóch dodatkowych niezależnych Recenzentów (jeden z danego Obszaru przedmiotowego lub przedmiotu i jednego z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych). Uzyskana suma liczby punktów z dodatkowej oceny zostanie dodana do sumy punktów otrzymanych w ocenie, o której mowa w **pkt. 2.4** a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Ocena Prac Konkursowych będzie weryfikowana i akceptowana przez Sąd Konkursowy powołany do oceny Prac Konkursowych z danego Obszaru przedmiotowego, o których mowa w **pkt. 1.2 Rozdziału 3** Regulaminu.

## 3. Ogłoszenie wyników Konkursu

- 3.1. Po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, Organizator Konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadomia o jego wyniku i otrzymanych ocenach Uczestników Konkursu.
- 3.2. Organizator dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych przyporządkowując Prace Konkursowe do poszczególnych Uczestników, na podstawie KODU umieszczonego w karcie identyfikacyjnej oraz sporządza z tej czynności protokół.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji Prac Konkursowych, że:



- a. Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika/Uczestników niezaproszonego do złożenia Pracy Konkursowej,
  - b. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, występują w więcej niż w jednej Pracy Konkursowej dotyczącej tego samego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu,
  - c. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, wówczas taka Praca Konkursowa lub Prace Konkursowe zostaną odrzucone, a Uczestnik/Uczestnicy zostają wykluczeni z udziału w Konkursie i nie przysługuje mu/im prawo do żadnej Nagrody.
- 3.4. Jeśli sytuacja opisana w **pkt. 3.3** niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika/Uczestników Konkursu, których Praca Konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi/tym Uczestnikom Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę Konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji.
- 3.5. O wynikach oceny Prac Konkursowych Uczestnicy zostaną powiadomieni nie później niż do dnia **31.10.2018 r.** za pomocą poczty elektronicznej. Wyniki zostaną także ogłoszone na stronach Organizatora, w siedzibie Organizatora, oraz w DzUUE.
- 3.6. W przypadku unieważnienia Konkursu następuje analogiczna procedura, o której mowa w **pkt. 3.5**, Organizator zawiadamia o unieważnieniu Konkursu i przyczynach tego unieważnienia.
- 3.7. Prace Konkursowe, którym nie przyznano Nagrody, zostaną zniszczone przez Organizatora Konkursu, niezwłocznie po zakończeniu całego postępowania dotyczącego Zamówienia z wolnej ręki, z czego zostanie sporządzony protokół.
- 3.8. Po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników Konkursu, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych Prac Konkursowych na zasadach określonych w **Rozdziale 7** Regulaminu.
- 3.9. W trakcie trwania Konkursu do ogłoszenia wyników Konkursu, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy wszystkich Prac Konkursowych.

#### **4. Nagrody**

- 4.1. Organizator przyrzeka przyznanie autorom Prac Konkursowych z najwyższą liczbą punktów Nagrodę, jaką jest zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki.
- 4.2. Organizator przyzna po 1 lub 2 Nagrody z poszczególnych Obszarów przedmiotowych/przedmiotów zgodnie z wykazem zawartym w **załączniku 1a** niniejszego Regulaminu.
- 4.3. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Programu nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 4.4. W przypadku, jeśli po dokonaniu dodatkowej oceny Prac Konkursowych większa liczba tych prac, niż liczba wymieniona w **załączniku 1a** otrzyma tę samą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie przyznanie Nagrody większej liczbie Prac Konkursowych. Wynagrodzenie za opracowanie Programu nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji, zaproponowane w trakcie negocjacji, stanowić będzie ostateczną decyzję o podjęciu współpracy z Wykonawcą.



- 4.5. Z chwilą niewykorzystania puli środków, o których mowa w **Rozdziale 7 pkt.3.7**, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki większej liczby Wykonawców, których Prace Konkursowe zostały najlepiej ocenione i wybrane przez Zamawiającego w ramach Obszaru przedmiotowego/przedmiotu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 4.6. Organizator zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji więcej niż dwóch Autorów Prac Konkursowych w przypadku, o którym mowie **w pkt. 4.4**.
- 4.7. Okoliczność wspólnego złożenia Pracy Konkursowej przez Uczestników Konkursu pozostanie bez wpływu na kwoty wynagrodzenia za opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji.

## ROZDZIAŁ 6 ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ

### 1. Zasady składania Wniosku, oświadczeń i dokumentów.

- 1.1. Uczestnik/Uczestnicy biorący udział w Konkursie samodzielnie lub w zespole mogą złożyć tylko jeden Wniosek z jednego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, którzy złożą więcej niż jeden Wniosek z jednego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu, zostaną wykluczeni z niniejszego Konkursu.
- 1.2. **Uczestnik Konkursu albo Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie mogą złożyć po jednym Wniosku do jednego, do kilku lub wszystkich Obszarów przedmiotowych/przedmiotów określonych w tabeli zawartej w załączniku 1a niniejszego Regulaminu.**
- 1.3. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
  - a. w **pkt. 2.1.1.-2.1.3. Rozdziału 4** Regulaminu należy przedstawić w formie oryginału;
  - b. w **2.1.4. Rozdziału 4** Regulaminu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika/Uczestników Konkursu lub Pełnomocnika.
- 1.4. Wniosek w części A oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1.4.1. w przypadku osób fizycznych – Uczestników Konkursu lub ustanowionego przez nich Pełnomocnika (podpis czytelny),
  - 1.4.2. w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Uczestnika Konkursu określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu,
  - 1.4.3. w przypadku Uczestników składających Prace Konkursowe wspólnie – Pełnomocnika, któremu zostało udzielone Pełnomocnictwo.
- 1.5. Wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 1.6. W przypadku gdy Uczestnik Konkursu jako załącznik do Wniosku dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” (każda zapisana strona) i podpisana przez osobę/y podpisującą/ce Wniosek.
- 1.7. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Organizator Konkursu wymaga na załącznikach do niniejszego Regulaminu, powinny być złożone na tych załącznikach. Uczestnik Konkursu może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod



- warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru załączonego do niniejszego Regulaminu.
- 1.8. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, wymienione w **ust. 2 Rozdziału 4** Regulaminu.
  - 1.9. Wniosek z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz elektronicznej na dowolnym nośniku, a jej treść musi odpowiadać Regulaminowi Konkursu.
  - 1.10. Wniosek z załącznikami należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
  - 1.11. W przypadku składania więcej, niż jednego Wniosku Uczestnik Konkursu/Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Wniosku w oddzielnych opakowaniach, zgodnie z procedurą, o której mowa poniżej.
  - 1.12. Opakowanie należy opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika Konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji programów nauczania dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej w ramach projektu: „Tworzenie programów nauczania ...”  
Numer konkursu WA.ZUZP.261.67/2018  
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.08.2018 r. do godz. 16:00”**

- 1.13. Wniosek należy składać w następującej formie:
  - 1.13.1. jeden egzemplarz wydrukowany (Wniosek wraz z załącznikami). Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony Wniosku wraz z załącznikami były ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację. Wniosek w wersji wydrukowanej powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Zaleca się, aby podpis był czytelny umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.
  - 1.13.2. jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (na dowolnym nośniku) umożliwiającym Organizatorowi kopiowanie plików w formacie doc/docx oraz w formacie PDF o rozdzielczości min. 300 dpi. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików w wersji elektronicznej cech umożliwiających identyfikację autorów, z wyjątkiem tych, które wymagają wskazania danych lub podpisu. Wniosek wraz z załącznikami na nośniku elektronicznym winien zostać załączony w oddzielnych plikach (oddzielnie każda część Wniosku, oddzielnie każdy z załączników do Wniosku). Nazwy plików winny wskazywać na zawartość każdego z plików.
- 1.14. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosku.
- 1.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie będzie zawierało dodatkowe oznaczenie **„ZMIANA” LUB „WYCOFANIE – WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”**. Wycofanie Wniosku może zostać dokonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Uczestnika/Uczestników Konkursu albo osobę przez niego umocowaną. Oświadczenie



- o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta.
- 1.16. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu, o czym Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników, zgodnie z terminami określonymi **w ust. 4 Rozdziału 2 Regulaminu.**
  - 1.17. Wnioski przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i zostaną zniszczone przez Organizatora Konkursu.
  - 1.18. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu ponoszą wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu Konkursowym i przedłożeniem Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Wniosku.

## 2. Zasady składania Prac Konkursowych

- 2.1. Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 2.2. Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie mogą złożyć po jednej Pracy Konkursowej do jednego, kilku lub wszystkich Obszarów przedmiotowych/przedmiotów określonych w tabeli zawartej w **załączniku 1a** niniejszego Regulaminu.
- 2.3. Uczestnik Konkursu, który złożył więcej niż jedną Pracę Konkursową dotyczącą jednego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu określonego w tabeli zawartej w **załączniku nr 1a** niniejszego Regulaminu zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie Prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 2.4. Spełnienie wymagań określonych w niniejszym Rozdziale stanowi o uznaniu Pracy Konkursowej za odpowiadającą warunkom Konkursu co do zakresu i formy opracowania. Przedstawione wymagania nie ograniczają Uczestników Konkursu co do zakresu merytorycznego opracowania.
- 2.5. Pracę Konkursową składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz elektronicznej na dowolnym nośniku, a jej treść musi odpowiadać Regulaminowi Konkursu. **Praca Konkursowa powinna zawierać stronę tytułową zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do Regulaminu.**
- 2.6. **Pracę Konkursową** należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
- 2.7. **W oddzielnym nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu,** które powinno być zabezpieczone w sposób umożliwiający bezśladowe otwarcie, Uczestnik Konkursu składa informację o numerze nadanym Pracy Konkursowej oraz Obszarze przedmiotowym/przedmiocie, która zostanie otwarta, a informacja tam zawarta ujawniona z chwilą zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego zaakceptowanej przez Sąd konkursowy oceny.





2.8. Opakowanie z Pracą Konkursową należy opisać w następujący sposób:

**Praca Konkursowa składana w Konkursie na opracowanie koncepcji programów nauczania dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej**  
w ramach projektu: „Tworzenie programów nauczania ...”  
**Numer konkursu WA.ZUZP.261.67/2018**  
**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.10.2018 do godz. 16:00”**

2.9. Opakowanie z kartą identyfikacyjną należy opisać w następujący sposób:

**Karta identyfikacyjna do Pracy Konkursowej**  
**Numer nadany przez wykonawcę wszystkim elementom pracy**  
.....  
**Numer konkursu WA.ZUZP.261.67/2018**  
**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 31.10.2018”**

2.10. Prace Konkursowe należy składać w następującej formie:

- 2.10.1. **KOPERTA nr 1 - jeden egzemplarz wydrukowany** Koncepcji Programu nauczania i scenariusz zajęć/lekcji, Organizator Konkursu zaleca, aby wszystkie strony były ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
- 2.10.2. **KOPERTA nr 1 - jeden egzemplarz w wersji elektronicznej** (na dowolnym nośniku) umożliwiającym Organizatorowi kopiowanie plików. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora. **Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików w wersji elektronicznej cech umożliwiających identyfikację Autorów.**
- 2.10.3. **KOPERTA nr 2 – jeden egzemplarz karty identyfikacyjnej sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Regulaminu (podana nazwa Uczestnika Konkursu, skład zespołu autorskiego, Obszar przedmiotowy/przedmiot).**
- 2.11. W przypadku składania więcej niż jednej Pracy Konkursowej Uczestnik/Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do przekazania Prac Konkursowych w oddzielnych opakowaniach, zgodnie z procedurą, o której mowa w niniejszym rozdziale.
- 2.12. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Pracę Konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania Pracy Konkursowej.
- 2.13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Pracy Konkursowej musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia Dokumentacji Konkursowej z zastrzeżeniem, że opakowania będą zawierały dodatkowe oznaczenie **„ZMIANA” LUB “WYCOFANIE – PRACY KONKURSOWEJ”**. Wycofanie Pracy Konkursowej może zostać dokonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez Uczestnika/Uczestników Konkursu albo osobę przez niego/nich umocowaną. Oświadczenie o wycofaniu Pracy Konkursowej powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co Praca Konkursowa.
- 2.14. Uczestnicy Konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlegają wykluczeniu, o czym Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników, zgodnie z terminami określonymi w **ust. 4 Rozdziału 2** Regulaminu.
- 2.15. Praca Konkursowa przesłana pocztą, kurierem lub dostarczona w inny sposób, która dotrze do Organizatora po terminie składania, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będzie uznana za złożoną i zostanie zniszczona przez Organizatora Konkursu.





- 2.16. Praca Konkursowa zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza Konkursu, którego zakres pełnionych czynności w instytucji Organizatora nie związany jest w sposób bezpośredni z przeprowadzeniem Konkursu.
- 2.17. Uczestnik Konkursu ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w Konkursie i przedłożeniem Dokumentacji Konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Pracy Konkursowej.

## **ROZDZIAŁ 7 INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

### **1. Negocjacje w trybie Zamówienia z wolnej ręki**

- 1.1. Przedmiotem negocjacji będzie:
  - a. ustalenie warunków wykonania materiałów dydaktycznych w postaci Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji dla wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej w oparciu o założenia przedstawione w Pracy Konkursowej,
  - b. ustalenie kwoty wynagrodzenia za opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji,
  - c. podpisanie Umowy (której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na opracowanie Programu nauczania z danego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu, w tym na przeniesienie na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrodzonej Pracy Konkursowej stanowiącej przedmiot Konkursu wybranej przez Sąd Konkursowy, jak również do opracowanego na jej podstawie programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć /lekcji.
- 1.2. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej Pracy Konkursowej, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na opracowaniu programu nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji uwzględniał zalecenia Zamawiającego do wybranej Pracy Konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia Zamawiającego do wybranej Pracy Konkursowej będą elementem przedmiotu negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki.
- 1.3. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 1.4. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika/Uczestników Konkursu lub odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestników Konkursu, których Praca Konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, którego praca była następną w kolejności (rankingu).

### **2. Zobowiązania Uczestników Konkursu w tym przeniesienie praw autorskich oraz zobowiązania Organizatora**

- 2.1. Prace Konkursowe będące Utworami w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 t.j. z późn. zm.), ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu.



- 2.2. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, którzy otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki przenosi w całości na Organizatora autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej z chwilą podpisania umowy z Zamawiającym, a z chwilą podpisania protokołu odbioru do przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki przekazuje w całości autorskie prawa majątkowe do utworów opracowanych w ramach Zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
- przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz.880), powstałych podczas i wskutek realizacji modelowych programów nauczania kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół, składających się na Pracę Konkursową złożoną przez Wykonawcę w organizowanym przez Zamawiającego Konkursie, którego przedmiotem było opracowanie przedmiotowych programów nauczania,
  - wprowadzenie do obrotu,
  - użyczenie, nieodpłatne udostępnienie oryginału lub kserokopii jego egzemplarzy,
  - utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dostępnymi technikami, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - wprowadzanie do pamięci komputera,
  - powielanie,
  - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie i udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez dostęp do Internetu,
  - opracowanie redakcyjne, w tym wprowadzanie zmian edytorskich całości lub części utworu,
  - wszelkie wykorzystanie całości lub części utworu przez osoby, które utwór pobrały, pod względem celu rozpowszechniania utworów, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
- 2.3. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw, o których mowa w **pkt. 2.2** niniejszego Rozdziału, na jego własność przechodzą również nośniki, na których zapisana została wskazana w **pkt. 2.1** niniejszego Rozdziału Praca Konkursowa.
- 2.4. Wykonawca oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 2.5. Przed przystąpieniem do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Uczestnik/Uczestnicy Konkursu będą zobowiązani do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
  - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania



- Wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- e) **oświadczenia Uczestnika Konkursu** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy.
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- f) **oświadczenia Uczestnika Konkursu** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy.
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- g) **oświadczenia Uczestnika Konkursu** o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.), w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.



- h) **oświadczenia Uczestnika konkursu** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem Konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- i) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na opracowanie przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
- 2.6. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej Pracy Konkursowej, aby przy opracowaniu przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki, uwzględniał zalecenia Zamawiającego do wybranej Pracy Konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia Zamawiającego do wybranej Pracy Konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie opracowania przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki, w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 2.7. Jeżeli Praca Konkursowa Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia z wolnej ręki, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich biorących udział w realizacji przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2.8. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 2.8.1. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 2.8.1.1. w **pkt. 2.1. lit. d)** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 2.8.1.2. w **pkt. 2.1. lit. a), b), c)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.8.2. Dokumenty, o których mowa w **pkt 2.8.1.1** oraz **2.8.1.2 tiret 2** powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.8.1.2 tiret 1** powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.



- 2.8.3. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik Konkursu/Uczestnicy Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.8.1.** powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika Konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika Konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z **pkt 2.8.2.**
- 2.8.4. Uczestnik Konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w **pkt. 2.8.1.1.,** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

### 3. Świadczenie usług stanowiących przedmiot Zamówienia z wolnej ręki

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia w postępowaniu negocjacyjnym prowadzonym na podstawie art. 138n pkt. 3 Ustawy Pzp będzie opracowanie Programu nauczania ze scenariuszami zajęć/lekcji wraz z przeniesieniem, w ramach zaoferowanej ceny, na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych do całości przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki i każdej części składowej oraz oświadczenie Wykonawcy o prawie Zamawiającego do dowolnej adaptacji lub wykorzystania całości przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki.
- 3.2. Program nauczania będący przedmiotem Zamówienia musi składać się z:
- a. Programu nauczania liczącego od 15 do 50 stron (1800 znaków na stronę czcionka Arial 11, w formie opisowej,
  - b. Scenariuszy zajęć/lekcji w liczbie 10%-15% ogólnej liczby godzin danego przedmiotu określonej zgodnie z **załącznikiem 1a** do Regulaminu, liczącego maksymalnie do 2 stron każdy (1800 znaków na stronę czcionka Arial 11), w formie opisowej.
- 3.3. Dla przedmiotów z liczbą godzin poniżej 50 wymagana liczba stanowi 15% ogólnej liczby godzin dla danego przedmiotu, zgodnie z **załącznikiem nr 1a** do Regulaminu.
- 3.4. Do przedmiotu Zamówienia polegającego na opracowaniu Programu nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji z danego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu zostaną przygotowane dwie recenzje, przez:
- 3.4.1. eksperta zewnętrznego z danego Obszaru przedmiotowego/przedmiotu
  - 3.4.2. eksperta z zakresu specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- 3.5. W przypadku dwóch skrajnych recenzji opracowanych przez Recenzentów do danego Programu nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji, zostanie przygotowana trzecia dodatkowa, niezależna recenzja. Wykonawca jest zobligowany do wniesienia zmian i/lub poprawek wynikających z przekazanych przez Recenzentów opinii, pod rygorem nałożenia przez Zamawiającego kar umownych, zawartych w umowie na realizację przedmiotu Zamówienia, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.





- 3.6. Realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uznaje za zakończoną z chwilą odebrania Programu nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji bez uwag i zatwierdzenia przedmiotu Zamówienia (podpisania Protokołu Odbioru Dzieła) przez Zamawiającego.
- 3.7. Maksymalne planowane środki na realizację postępowań w trybie Zamówienia z wolnej ręki stanowią łącznie wartość **1 144 000,00 zł** brutto w tym:

ETAP EDUKACYJNY	OBSZAR PRZEDMIOTOWY/PRZEDMIOT	LICZBA OPRACOWANYCH PROGRAMÓW NAUCZANIA	CENA JEDNOSTKOWA ZA PROGRAM BRUTTO
	wychowanie przedszkolne	2	50 298,00 zł
edukacja wczesnoszkolna	edukacja wczesnoszkolna	2	79 669,00 zł
	język angielski	1	16 154,00 zł
	język francuski	1	16 154,00 zł
	język niemiecki	1	16 154,00 zł
	język hiszpański	1	16 154,00 zł
	język włoski	1	16 154,00 zł
	język rosyjski	1	16 154,00 zł
szkoła podstawowa	język angielski I	1	26 801,00 zł
	język francuski I	1	26 801,00 zł
	język niemiecki I	1	26 801,00 zł
	język hiszpański I	1	26 801,00 zł
	język włoski I	1	26 801,00 zł
	język rosyjski I	1	26 801,00 zł
	język angielski II	1	13 951,00 zł
	język francuski II	1	13 951,00 zł
	język niemiecki II	1	13 951,00 zł
	język hiszpański II	1	13 951,00 zł
	język włoski II	1	13 951,00 zł
	język rosyjski II	1	13 951,00 zł
	język polski	2	38 549,00 zł
	historia	2	19 825,00 zł
	wiedza o społeczeństwie	2	11 384,00 zł
	muzyka	2	13 951,00 zł
	plastyka	2	13 951,00 zł
	przyroda	2	11 381,00 zł
	geografia	2	15 052,00 zł
	biologia	2	15 052,00 zł
	chemia	2	13 951,00 zł
	fizyka	2	13 951,00 zł
	matematyka	2	32 675,00 zł
	informatyka	2	15 052,00 zł
	technika	2	12 849,00 zł
	wychowanie fizyczne	2	32 675,00 zł
	edukacja dla bezpieczeństwa	2	11 017,00 zł





Środki w podanej wysokości obejmują, m.in. podatek VAT i/lub inne obciążenia finansowe Wykonawcy.

#### **4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikowi Konkursu**

- 4.1. Uczestnikom Konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp. w art. 179 – 198g, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198g.

#### **5. Zmiany Regulaminu Konkursu**

- 5.1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu Konkursu w zakresie wskazanym w **ust. 5 Rozdziału 1** Regulaminu w trakcie trwania Konkursu. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować pogorszenia zasad Konkursu, warunków realizacji Zamówienia z wolnej ręki oraz nakładać na Uczestników Konkursu, a następnie Wykonawców Zamówienia z wolnej ręki dodatkowych obowiązków.
- 5.2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 5.3. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu należy traktować jako zmiany lub doprecyzowania treści Regulaminu Konkursu.
- 5.4. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy biorą udział w Konkursie w chwili dokonania zmiany (tj. złożyli Wniosek lub zostali zaproszeni do składania Prac Konkursowych).
- 5.5. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zaktualizować terminy w harmonogramie Konkursu, o którym mowa w **ust.3-5 Rozdziału 2** Regulaminu. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować pogorszenia zasad Konkursu, warunków realizacji Zamówienia z wolnej ręki oraz nakładać na Uczestników Konkursu, a następnie Wykonawców Zamówienia z wolnej ręki dodatkowych obowiązków.

### **ROZDZIAŁ 8 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU**

1. Załącznik nr 1 – Wytyczne do tworzenia programów nauczania wraz ze scenariuszami zajęć/lekcji.
2. Załącznik nr 1a – Wykaz obszarów przedmiotowych i przedmiotów, liczby nagrodzonych Prac Konkursowych oraz wymaganej liczby scenariuszy zajęć/lekcji.
3. Załącznik nr 1b – Arkusz oceny Prac Konkursowych.
4. Załącznik nr 1c – Arkusz oceny Prac Konkursowych dla Wychowania Przedszkolnego.
5. Załącznik nr 2 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – część A.
6. Załącznik nr 2a - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – część B.
7. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika Konkursu o spełnianiu wymagań dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
8. Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika Konkursu o spełnianiu wymagań dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej.
9. Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo – w przypadku składania Prac Konkursowych przez Uczestników Konkursu wspólnie.
10. Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna do Pracy Konkursowej.



11. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
12. Załącznik nr 8 – Strona tytułowa Pracy Konkursowej