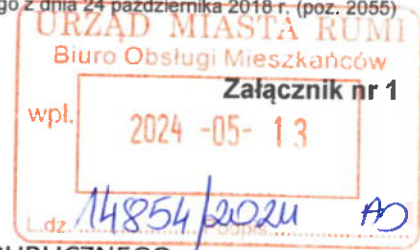


RWS/Mud



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Rumia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie Kultury Fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rumia KRS 0000109984 84 -230 Rumia ul. Mickiewicza 19		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mieczysław Grzenia tel. 602 57-27 -52	e-mail miegrze1@wp.pl	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie Kultury Fizycznej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10-06-2024 ✓	Data zakończenia	09-07-2024 ✓
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	1-Zapewnienie aktywnego spędzania wolnego czasu na spotkaniu środowiskowym podczas imprezy na świeżym Powietrzu „Powitanie Lata” 2-Zajęcia ruchowe i rekreacyjne dla seniorów ,rencistów i inwalidów na świeżym powietrzu. 3-Ośrodek Wypoczynkowy Krefta w Chmielnie 10 83-333 Chmielno			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja imprezy „Powitanie Lata”	Okolo 110 uczestników	Zdjęcia Lista obecności
2-Zapewnienie możliwości aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Wieloletnie doświadczenie w organizowaniu tego typu spotkań ,oraz wolontariusze członkowie Zarządu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie Sali wraz z ogniskiem	3000	3000	---
2.	Usługa gastronomiczna	6312	----	6.312,-
3.	Korzystanie z sprzętu wodnego i rekreacyjnego	1500	1500	---
4	Transport	4000	4000	----
5	Wolontariat	800	----	800
6.	Didżej	1500	1500	---

	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	17112	10000	7.112,-

V. Oświadczenia

--	--	--	--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZACY

P.Z.E.H. Rumi

Mieczysław Grzenia

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *13-05-2024 r*

SKARBNIK

P.Z.E.H. Rumi

Irena Humla