

**SPRAWOZDANIE Z KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ RUMIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2026 ROK**

- I. Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miasta uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, roczny program współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
- II. Zgodnie z tą ustawą konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, dotyczących działalności statutowej tych organizacji jest jedną z form współpracy organów administracji publicznej z organizacjami. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbywały się na podstawie: **Zarządzenia Burmistrza Miasta Rumi Nr 648/291/2025 z dnia 14 sierpnia 2025r.** w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej Rumi w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Rumia z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok”.
- III. Termin przeprowadzenia konsultacji ustalono od **18 sierpnia do 01 września 2025r.**
- IV. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był Referat Kultury i Sportu. Konsultacje miały formę zebrania pisemnych opinii i uwag do proponowanego projektu uchwały. Opinie i uwagi można było składać na Formularzu konsultacyjnym załączonym do Zarządzenia, który należało dowolnie:
- 1) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy,
 - 2) przesłać na adres Urzędu Miasta Rumi,
 - 3) złożyć osobiście – w Biurze Obsługi Mieszkańców.
- V. Ogłoszenie o konsultacjach zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumi www.rumia.eu, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta, profilu Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych oraz przesłany na adres mailowy organizacji pozarządowych będący w posiadaniu Referatu Kultury i Sportu Urzędu.
- VI. W ramach przeprowadzonych konsultacji wpłynęły następujące uwagi do projektu Programu Współpracy:

Lp.	Opinie / uwagi organizacji pozarządowych	Propozycja miasta Rumi / uzasadnienie
1.	Błąd we wstępie (nazwa dokumentu) - poprawić na: „na 2026 rok”	Uwzględniono
2.	Punkt „1. Cel główny” - Poprawić numerację	Uwzględniono

3.	Pkt VIII - Kryteria oceny w punkcie VIII są zbyt ogólne. Uzasadnienie: Zbyt ogólne zapisy dot. oceny realizacji programu	Nie uwzględniono. Uzasadnienie: Kryteria stosowane przy ocenie realizacji Programu w Gminie Miejskiej Rumi są mierzalne, czytelne i pozwalają na analizę rozwoju współpracy rok do roku. Wynikają z wcześniejszych postulatów zgłaszanych przez Radę Miejską co do zawartości rocznego sprawozdania z Programu: a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne, b) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi, c) liczba umów zawartych z organizacjami w trybie art. 19a ustawy oraz wysokość przeznaczonych środków na ten cel, d) łączna wysokość środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych, zleconym organizacjom pozarządowym, e) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowym. Proponowane przez organizację kryteria są analizowane w sprawozdaniach z realizacji zadań publicznych składanych przez organizację.
4.	Pkt IV 3 - Uzupełnić o ramy formalne dla trybu uproszczonego (do 10 tys. zł). Uzasadnienie: Choć wspomniano o art. 19a ustawy, nie określono zasad stosowania trybu uproszczonego (tzw. małe granty) – brak procedury, limitów, terminów.	Nie uwzględniono. Uzasadnienie: Zasady stosowania trybu uproszczonego opisane są szczegółowo w przywołanej podstawie prawnej w artykule 19a w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i są łatwo dostępne.
5.	Pkt II - Wprowadzić zapisy promujące dostępność projektów i uwzględnienie zasad równości szans. Uzasadnienie: Program nie odnosi się do standardów równego traktowania (np. płci, wieku, niepełnosprawności), ani nie wskazuje, że projekty powinny być dostępne dla różnych grup.	Uwzględniono. Uzasadnienie: W Pkt. II Programu „Zasady współpracy” dopisano zasadę „równości szans – dbanie o włączanie wszystkich grup społecznych, zapobiegając dyskryminacji i wykluczeniu do uczestnictwa w realizowanych zadaniach na równych prawach.” W Pkt. III Programu „Zakres przedmiotowy” w obszarze współpracy pomoc społeczna znalazł się zapis „Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji i wykluczenia.” Zapisy o konieczności zapewnienia dostępności realizowanych zadań zawarte w ustawie o dostępności, Gmina Miejska Rumia zawiera w ogłoszeniu Otwartych Konkursów Ofert, a następnie w zawieranych umowach dotacyjnych.

6.	Pkt VIII - Dodać zapis o udziale przedstawicieli NGO w ewaluacji rocznej programu, np. poprzez spotkania konsultacyjne, ankiety, raporty jakościowe. Uzasadnienie: Ocena programu realizowana jest wyłącznie przez Burmistrza.	Uwzględniono ze zmianami. Uzasadnienie: Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Wprowadzono zapis: Pkt. VIII ust.: 4. „Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej. 5. Wszystkie wydziały i jednostki miejskie współpracujące z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przedkładają informację z realizacji Programu.”
7.	Pkt IX - Warto w załączniku lub aneksie opublikować raport z konsultacji społecznych. Uzasadnienie: Opis tworzenia programu jest formalny – nie wskazano, ile NGO realnie wzięło udział w konsultacjach, jakie zgłoszono uwagi, czy zostały uwzględnione.	Uwzględniono ze zmianami. Uzasadnienie: Raport z przeprowadzonych konsultacji zamieszczany jest co roku w BIP oraz na stronie internetowej samorządu po upływie terminu przewidzianego na konsultacje. Jednak w pkt. IX ust. 6 dodano informację: „Sprawozdanie z konsultacji zostało zamieszczone na stronie internetowej samorządu oraz w BIP.”
8.	Pkt IV p. 4 - Dodać zapisy o wsparciu technicznym przy składaniu wniosków, np. szkolenia z pisania ofert, instrukcje, konsultacje z urzędnikami. Uzasadnienie: Po prostu warto to robić zwiększając poczucie sprawstwa liderów NGO	Uwzględniono. Uzasadnienie: W Pkt. II Programu „Zasady współpracy” opisano zasadę „pomocniczości – czyli dążenia do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.” Dodano także w Pkt. IV ust.: 4 „Formy współpracy pozafinansowej” zapis: „13. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji. Wymiana dobrych praktyk.”
9.	W pkt. III p. 2), 7), 11) zakresu przedmiotowego nie ma rozwinięcia tych podpunktów. Uzasadnienie: Warto rozpisać	Uwzględniono. Uzasadnienie: Dopisano przykładowe zadania w priorytetowych obszarach współpracy w pp. 2), 7) i 11), w celu ułatwienia

		organizacjom podjęcia się realizacji zadań w tych obszarach.
--	--	--

VII. Dodatkowo w sierpniu br. przesłano mailem do wydziałów i jednostek miejskich realizujących Program Współpracy prośbę o uwagi i opinie wynikające z bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wnioski służące usprawnieniu tej współpracy. W odpowiedzi na tę prośbę uzyskano następujące odpowiedzi:

- 1) Wydział Spraw Społecznych – rozszerzenie wachlarza zadań w priorytetowych obszarach współpracy o prowadzenie klubu dla seniorów, centrum opiekuńczo mieszkalnego oraz łaźni dla osób w kryzysie bezdomności,
- 2) Wydział Edukacji – brak uwag
- 3) Wydział Polityki Gospodarczej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska – brak uwag
- 4) Wydział Klimatu i Ochrony Powietrza – brak uwag
- 5) Miejski Dom Kultury – brak uwag
- 6) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji – brak uwag
- 7) Miejska Biblioteka Publiczna – brak uwag
- 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – brak uwag
- 9) Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – brak uwag.

VIII. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Wejherowie wydała pozytywną opinię dotyczącą Programu dnia 04.09.2025r.

Przeprowadzona konsultacja projektu programu z jego adresatami i realizatorami powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem woli wszystkich zainteresowanych stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój Gminy Miejskiej Rumia i poprawa warunków życia jej mieszkańców.

Sporządził: Dorota Grünholz

Główny Specjalista -
Pełnomocnik Burmistrza
ds. Organizacji Pozarządowych

Dorota Grünholz