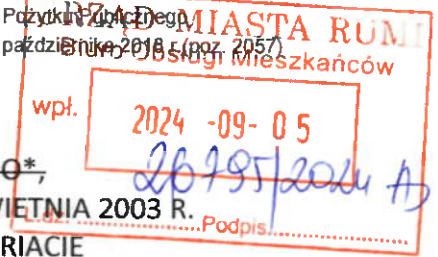


Załącznik nr 1A do Ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert  
Zarządzenie Nr 2207/450/2023 Burmistrza Miasta Rumi z dnia 23 listopada 2023 roku  
w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Rumia  
w 2024r.

Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego  
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(t.j.DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA RUMI
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział w Rumi Stowarzyszenie – osobowość prawna KRS 0000228441 84-230 Rumia ul. Mickiewicza 19A www.kaszubi.pl zakładka Oddziały i Kluby ZKP (żółty kwiatek u góry), a następnie – Rumia. Lanc Józef tel. 606486804; mail: lanc.jozef@gmail.com Dominik Tadeusz tel. 502085605
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lanc Józef tel. 606486804; mail: lanc.jozef@gmail.com Gaj Irena tel. 661722761; mail: irenagaj1959@gmail.com

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		<b>Obchody 20-lecia założenia chóru kaszubskiego „Rumianie”</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia	01.10.2024 r.	Data zakończenia	15.11.2024 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Miejsce realizacji: Rumia, województwo pomorskie. Sala przykościelna kościoła Św. Judy Tadeusza w Rumi.</p> <p>Obchody 20-lecia chóru kaszubskiego „Rumianie” będą promocją chóru oraz kultury i folkloru kaszubskiego w naszym mieście i całych Kaszubach. W ten sposób pragniemy wzbudzić większe zainteresowanie tymi sprawami wśród mieszkańców Rumi i Kaszub. Uroczystość rocznicowa będzie promować również nasze miasto. Działalność chóru i obchody rocznicowe stanowią ważny element działalności statutowej rumskiego oddziału Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego.</p> <p>W celu kultywowania tradycji i folkloru kaszubskiego chórzyści występują w strojach kaszubskich. Stroje stanowią ważny element kultury kaszubskiej dlatego planowane jest wykonanie 3 kompletów strojów.</p> <p>W programie uroczystości przewidziany jest koncert chóru, przedstawienie zarysu działalności od początku powstania i przemówienia zaproszonych gości oraz poczęstunek.</p> <p>Przewidujemy, że w uroczystości weźmie udział ponad 100 osób: zaproszeni goście, mieszkańcy Rumi i spoza Rumi oraz członkowie Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego.</p>					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2024</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	<b>Wykonanie materiałów promocyjnych</b>	Materiały promocyjne np. zdjęcie chóru, kalendarz, itp. wykona podmiot zewnętrzny			
2.	<b>Druk i wysłanie zaproszeń</b>	Zaproszenia zostaną zaprojektowane i wykonane przez podmiot zewnętrzny i wysłane listownie do zaproszonych gości		01.10.2024 r.	
3.	<b>Wykonanie teczek koncertowych i grawerów dla członków chóru</b>  <b>Wykonanie strojów kaszubskich: 2 damskie i 1 męski</b>	Teczki koncertowe i grawery niezbędne podczas koncertów zostaną wykonane przez podmiot zewnętrzny  Stroje zostaną wykonane na podstawie umowy o dzieło. Materiał i niektóre elementy stroju będą zakupione.		10.10.2024 r.	

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.	<b>Przygotowanie, obsługa i prace związane z koncertem i spotkaniem pokoncertowym</b>	Koncert chóru „Rumianie” i spotkanie pokoncertowe odbędzie się w sali przykościelnej kościoła św. Judy Tadeusza w Rumi-Zagórze.	Dla zaproszonych gości, mieszkańców Rumi i członków ZKP	18.10.2024 r.	
----	---	---	---	---------------	--

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. Celem zadania jest pobudzenie u jednych i zwiększenie u innych świadomości o kulturze, sztuce, języku i historii tutejszych mieszkańców i regionu, aby dla potomnych zachować dziedzictwo tej ziemi.
2. Ważna jest też promocja chóru kaszubskiego „Rumianie” i naszego miasta.
3. Koncert i spotkanie pokoncertowe mają na celu zaprezentowanie dotychczasowego – dwudziestoletniego dorobku chóru.
4. Przewidujemy, że na koncercie i spotkaniu obecnych będzie ok. 100 osób – mieszkańców Rumi i okolic.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wykonanie strojów kaszubskich	3 komplety	Faktury i umowa o dzieło
Stworzenie możliwości zaprezentowania dorobku chóru poprzez koncert	Mieszkańcy Rumi i okolic. Ok. 100 odbiorców	Dokumentacja fotograficzna. Informacja w lokalnych mediach.

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie w Rumi działa nieprzerwanie od 1981 r. Zajmujemy się głównie działalnością kulturalną, ale też oświatową i inną. Co miesiąc organizujemy msze św. odprawiane po kolei we wszystkich rumskich kościołach, co kwartał odbywają się zebrania, na które zapraszamy różne osobistości znane głównie w środowisku kaszubskim. Z naszej inicjatywy, ale wspólnie z MDK organizujemy Jarmarki Kaszubskie i konkursy o tematyce kaszubskiej na szczeblu gminnym i powiatowym. Poza tym organizujemy wycieczki, zabawy, zainicjowaliśmy powstanie i sprawujemy patronat nad chórem kaszubskim „Rumianie” i od 20 lat bez przerwy wydajemy biuletyn kaszubski „Rëmskô Klëka”, w którym zamieszczamy informacje o naszej działalności i różne artykuły o tematyce kaszubskiej.

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Chór kaszubski „Rumianie” prowadzony jest przez dyrygent Marzenę Graczyk. Jest to osoba z odpowiednim wykształceniem, wieloletnim doświadczeniem i praktyką w tym zakresie. Sami członkowie chóru społecznie wykonują swoją pracę, ale wieloletnia praca daje pożądane efekty, czego dowodem są liczne występy w Polsce i za granicą.

Do organizacji koncertu zostaną zaangażowani wolontariusze z wkładem osobowym o wartości 4880 zł.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Projekt i wykonanie materiałów promocyjnych	Faktura	250,-	1	250,-	250,-		
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Projekt i wykonanie zaproszeń	Faktura	300,-	1	300,-	300,-		
I.2.2.	Zakup kopert i znaczków do zaproszeń	Faktura	120,-	1	120,-	120,-		
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Wykonanie teczek koncertowych i grawerów dla członków chóru	Faktura	1500,-	1	1500,-	1500,-		
I.3.2.	Wykonanie strojów kaszubskich: 2 damskie i 1 męski	Faktury Umowa o dzieło	1300,- 3800,-	1 1	5100,-	5100,-		
I.4.	Działanie 4							
I.4.1.	Przygotowanie scenografii i projekt realizacji	Rbg	40,-	20	800,-	800,-		
I.4.2.	Przygotowanie i prowadzenie koncertu i spotkania pokoncertowego	Rbg	30,-	90,-	2700,-	2700,-		
I.4.3.	Nagłośnienie – sprzęt i obsługa	Umowa o dzieło	600,-	1	600,-	600,-		
I.4.4.	Fotografowanie i filmowanie podczas koncertu i spotkania	Umowa o dzieło	1000,-	1	1000,-	1000,-		
I.4.5.	Obsługa spotkania pokoncertowego	Rbg	30,-	10	300,-	300,-		
I.4.6.	Przygotowanie i sprzątnięcie sali	Rbg	30,-	20	600,-	600,-		
I.4.7.	Transport, montaż i demontaż sprzętu	Rbg	30,-	16	480,-	480,-		
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>13750,-</b>	<b>13750,-</b>		
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



II.1.							
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				13750,-	13750,-		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13750,-	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	8870,-	64,50
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	4880,-	35,50
3.1.	Wkład własny finansowy	0	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	4880,-	35,50
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Józef Lanc ..... 

Data ..... 4.09.2024

Tadeusz Dominik ..... 

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

URZESZENIE KASZUBSKO-POMORSKIE  
ODDZIAŁ W RUMI  
84-230 Rumia, ul. Mickiewicza 19A  
NIP 958-11-96-730, Regon 190987263

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.