

Zarządzenie Nr 946/492/2016
Burmistrza Miasta Rumi
z dnia 29.12.2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru partnerów do udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi” zwanego dalej Projektem, przygotowywanym do realizacji w ramach Poddziałania 6.1.1 i 6.2.1 Oś Priorytetowa 6 Integracja oraz Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Oś Priorytetowa Konwersja Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WP.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. 2016 r. poz. 217)

Burmistrz Miasta Rumi zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór partnerów do udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi” zwanego dalej Projektem, przygotowywanym do realizacji w ramach Poddziałania 6.1.1 i 6.2.1 Oś Priorytetowa 6 Integracja oraz Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Oś Priorytetowa Konwersja Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Nabór dotyczy partnerów społecznych, którzy przyczynią się do wzrostu aktywności społecznej i zawodowej oraz zmniejszenia zagrożenia ubóstwem i wykluczeniem społecznym mieszkańców Rumi poprzez wypracowanie i wdrożenie trwałego międzysektorowego systemu integracji społeczno-zawodowej opartego o aktywną integrację, usługi społeczne i ekonomię społeczną, realizowanych w ramach kompleksowej współpracy samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych/podmiotów ekonomii społecznej w okresie od 2018 do 2022 roku.

§ 2

Zatwierdza się treść Regulaminu otwartego naboru partnerów do udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi” zwanego dalej Projektem, przygotowywanym do realizacji w ramach Poddziałania 6.1.1 i 6.2.1 Oś Priorytetowa 6 Integracja oraz Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Oś Priorytetowa Konwersja Mechanizm ZIT, RPO WP 2014 - 2020

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Pasieczny

Burmistrz Miasta Rumi

REGULAMIN

Regulamin otwartego naboru partnerów do udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi” zwanego dalej Projektem, przygotowywanym do realizacji w ramach Poddziałania 6.1.1 i 6.2.1 Oś Priorytetowa 6 Integracja oraz Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Oś Priorytetowa Konwersja Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WP.

§ 1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.

2. Nabór jest ogłoszony przez Burmistrza Miasta Rumi na podstawie:

- art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217).

- Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020; Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 października 2015 r. MliR/H 2014-2020/8(02)/10/2015,

- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2016 roku, MR/H 2014- 2020/1(2)/03/2016,

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm.: poz. 395),

- Uchwały NR XXX/335/2016, Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „programu współpracy Gminy Miejskiej Rumia z Organizacjami Pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

- Uchwały Nr XXV/246/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Gminie Miejskiej Rumia

3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru partnerów projektu, zwana dalej Komisją, powołaną Zarządzeniem Burmistrza, zgodnie z kartą oceny ofert stanowiącej zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Celem naboru jest wyłonienie partnerów, którzy przyczynią się do osiągnięcia celu głównego Projektu w ramach Poddziałania 6.1.1 oraz 6.2.1, którym jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej oraz zmniejszenie ubóstwa, wykluczenia i zagrożenia wykluczeniem społecznym mieszkańców poprzez wypracowanie i wdrożenie trwałych mechanizmów wsparcia integracji społeczno - zawodowej opartych o aktywną integrację i usługi społeczne, realizowanych w ramach kompleksowej współpracy samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych/podmiotów ekonomii społecznej w okresie od 2018 do 2022 roku. Opisy planowanych zadań znajdują się w załączniku nr 2 i 3 Regulaminu

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez cele szczegółowe opisane w zał.nr 2 i 3 do Regulaminu

§ 3

Adresatami Projektu są :

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w Rumi, w tym w szczególności:

- a) osoby bierne zawodowo,
- b) osoby niesamodzielne, czyli osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- c) rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.
- d) preferencje dla uczestnictwa będą miały osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Jedną z grup docelowych będzie także otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Adresatami projektu mogą być osoby spełniające warunki wskazane w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

§ 4

1. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

1.1 Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Rocznym Planem Wdrażania dla Osi Priorytetowych EFS w ramach RPO WP 2014-2020 Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz Fiską projektu pt. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi”, w tym Poddziałania 6.1.1 Klub Integracji Społecznej Zagórzak – Filia KIS MOPS Rumia oraz Poddziałania 6.2.1 Centrum Usług Społecznych Zagórze. Zał nr 2 i 3 do Regulaminu

1.2 Projekt realizowany będzie na obszarze Zagórza, który został wyznaczony Uchwałą Nr XXV/246/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w Gminie Miejskiej Rumia

1.3 Podczas realizacji Projektu przewiduje się realizację zadań w ramach każdego Poddziałania we współpracy z Partnerami.

1.4 Wszystkie działania koordynowane będą przez Lidera tj. Gminę Miejską Rumia

1.5 Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialny będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumii we współpracy wraz z Partnerami.

1.6 Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno zawodowa – mechanizm ZIT.

a) Oferent wykona i dołączy do oferty sprofilowany program wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców. W katalogu planowanych działań muszą znaleźć się działania o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

b) Usługi aktywnej integracji realizowane będą nie tylko w ramach finansowania w projekcie, ale także z wykorzystaniem istniejących na terenie miasta usług we wszystkich obszarach. Uwzględnione zostanie także realizowane wsparcie w ramach rozwoju ekonomii społecznej.

c) Wsparciem w zakresie aktywnej integracji objęte zostanie także otoczenie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem. Polegać będzie ono głównie na działaniach w obszarze Zagórza zorientowanych na animowanie i organizowanie społeczności lokalnej.

d) Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:

- społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności,
- zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądate na rynku pracy,
- edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym.

e) Efekty realizacji Projektu w zakresie Poddziałania 6.1.1:

- 171 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym 26 osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie.

1.7 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu projektu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)

69 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyska kwalifikacje potwierdzone przez certyfikowane podmioty

1.8 Działanie 6.2 Usługi społeczne/ Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT

a) Oferent wykona i dołączy do oferty sprofilowany program wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców.

b) Usługi realizowane będą nie tylko w ramach finansowania w projekcie, ale także z wykorzystaniem istniejących na terenie miasta i dzielnic usług we wszystkich obszarach.

c) Projekt skierowany jest dla dwóch głównych grup uczestników projektu.:

- osoby niesamodzielne, wymagające wszechstronnego wsparcia asystenckiego i opiekuńczego,

- rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.

d) Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w tym ich otoczenia, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:

- rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami,
- kompleksowe działania międzysektorowych zespołów w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, w tym kształcenie kadr opieki oraz działania mające na celu zmniejszenie barier i ograniczeń mobilności osób niesamodzielnych,
- działania wspierające opiekunów w opiece na osobami niesamodzielnymi (kształcenie, poradnictwo, usługi asystenckie),
- działania na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych,
- rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny, w tym poradnictwo, działania asystenckie, terapie, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną, organizacje grup wsparcia aby zapobiegać izolacji rodzin, działania profilaktyczne w ramach placówek wsparcia dziennego, wspieranie i wzmacnianie aktywizacji środowiskowej rodziny.
- działania wspierające proces dezinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w formie szkoleń, asysty i doskonalenia kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą w zakresie wsparcia społecznego, zawodowego, edukacyjnego.

e) Efekty realizacji Projektu w ramach Poddziałania 6.2.1 :

- wspieranie i/lub utworzenie co najmniej 22 trwałych miejsc świadczenia zindywidualizowanych usług społecznych. W ramach projektu 9 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukiwać będzie pracy, uczestniczyć w kształceniu lub szkoleniu, zdobywać kwalifikacje, podjąć pracę (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po zakończeniu udziału w projekcie.
- 43 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zostaną objęte usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym.

§ 5

Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji.
2. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.

3. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest również zlecenie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
5. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Wymagania wobec Partnera:
 - a) posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno – organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie,
 - b) prowadzenie działań i dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
 - c) posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Gminy Miejskiej Rumia,
 - d) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu projektami ze środków Unii Europejskiej oraz zarządzania partnerstwami lokalnymi lub branżowymi podmiotów publicznych, pozarządowych i prywatnych,
 - e) W przypadku realizacji zadania w zakresie „aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”, Partner powinien być podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:
 - instytucją rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - spółdzielnią socjalną w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - f) Oferta podmiotów zawiera opis koncepcji udziału w Projekcie dla obszaru Zagórza i propozycją planu działań strategicznych w wybranym obszarze.
 - g) Nie dopuszcza się składania przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty.
 - h) W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6

Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz terminem składania ofert.

Szczegółowe warunki konkursu i materiały informacyjne o przedmiocie naboru, w tym formularz oferty zał nr 1 do Regulaminu można pobrać ze strony: <https://rumia.eu/rewitalizacja/> Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju Miasta – Urzędu Miasta Rumi, przy ul. Sobieskiego 7, p. 114 - Agnieszka Robak – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych 58 679 65 10, a.robak@um.rumia.pl.

Oferty należy złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera Projektu pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi” w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 24.01.2017 roku,
- b) w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miasta Rumi w dniach i godzinach pracy tj. poniedziałek 09:00 – 17:00, oraz od wtorku do piątku 7:30 – 15:30, ul. Sobieskiego 7.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta do dnia 24.01.2017 r. (decyduje data wpływu).

§ 7

Termin i tryb rozpatrzenia ofert.

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Miasta Rumia.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, oferenci mogą składać w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania drogą elektroniczną na wskazany adres kontaktowy e-mail w ofercie, o której mowa w punkcie 1 w siedzibie Organizatora – Wydziale Rozwoju Miasta, ul. Sobieskiego 7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Rumia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Rumia
4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne zał. nr 5 podejmuje Burmistrz Miasta Rumia w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Tryb i kryteria oceny ofert

Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2
 - b) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
 - c) możliwość realizacji zadania lub jego części oraz deklarowany wkład Partnera (zasoby lokalowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa,
 - d) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miejską Rumia,
 - e) doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
 3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,

- b) zawierające komplet wymaganych załączników, uzupełnione w zakresie i trybie wskazanym w Regulaminie.
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
- e) Realizowane nie później niż do 31.10.2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
1. Nazwa podmiotu		
2. NIP		
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru		
4. REGON		
5. Adres siedziby		
5.1. Województwo		
5.2. Miejscowość		
5.3. Ulica		
5.4. Numer domu		
5.5. Numer lokalu		
5.6. Kod pocztowy		
5.7. Adres poczty elektronicznej		
6. Osoby uprawnione do reprezentacji		
6.1. Imię i nazwisko – stanowisko		
6.2. Imię i nazwisko – stanowisko		
7. Osoba do kontaktów roboczych		
7.1. Imię i nazwisko		
7.2. Numer telefonu		
7.3. Adres poczty elektronicznej		
7.4. Numer faksu		
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu przedstawiająca sposób jego realizacji uzasadniająca zgodność działania Partnera z celami partnerstwa		
Koncepcja dotyczy obszaru: Zagórze		
Komponent aktywnej integracji planowany do realizacji przez Partnera	Nr	Nazwa podzadania
	Inne:	

Komponent usług społecznych planowany do realizacji przez Partnera	Nr	Nazwa podzadania
	Inne:	

9. Wstępna kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji podzadania

Budżet na podzadanie nr	
Budżet na podzadanie nr	
Budżet na koszty zarządzania	

10. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa

10.1 Zasoby ludzkie obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie

Podzadanie nr	Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację podzadania	Posiadane kwalifikacje i kompetencje
Osoby zaangażowane w zarządzanie projektem		Posiadane kwalifikacje i kompetencje

10.2 Zasoby organizacyjne obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie

Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w projekcie

10.3 Zasoby lokalowe i techniczne obecnie lub w przyszłości planowane do wykorzystania w projekcie

Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie

Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w projekcie
Inne		

11. Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji (proszę podać informacje dotyczące doświadczenia, jeżeli posiadasz doświadczenie w realizacji podobnych usług, projektów zleceń itp.)

11.1 Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS

Tytuł projektu	
Wartość projektu	
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner
Okres realizacji (od – do)	
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu - <u>charakterystyka i liczebność grupy docelowej</u>	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – <u>charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań</u>	
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu - <u>obszar realizacji</u>	

11.2 Przedsięwzięcie finansowane z innych źródeł niż EFS

Tytuł projektu	
Wartość projektu	
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner
Okres realizacji (od – do)	
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu – charakterystyka i liczebność grupy docelowej	
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) – charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań	

Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym odpowiadającym obszarowi realizacji projektu – obszar realizacji	
12. Doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej, w tym z Gminą Miejską Rumia (proszę podać informacje dotyczące dotychczasowej współpracy, jeżeli posiadasz itp.)	
Nazwa	
Zakres współpracy	
Okres współpracy (od – do)	
13. Oświadczenia	
12.1 Oświadczam, że posiadam siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjnej działalności na terenie Gminy Miejskiej Rumia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.2 Oświadczam, że prowadzę działania i dysponuję zasobami lokalowymi na terenie Gminy Miejskiej Rumia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.3 Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.4 Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rozliczania projektów Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego 2014-2020	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.5 Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi załącznikami do Regulaminu konkursu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.6 Oświadczam, że wyrażam zgodę na powiadamianie drogą e-mail, jako skuteczne dostarczenie wiadomości/pisma	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12.7 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>.....</p> <p><i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta</i></p>	
<p>.....</p> <p><i>(miejsowość, data)</i></p>	

KARTA PROJEKTU

A.2. Nazwa wnioskodawcy

Gmina Miejska Rumia

A.3. Tytuł przedsięwzięcia strategicznego wymienionego w RPS (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

A.4. Tytuł projektu

Klub Integracji Społecznej Zagórze

A.5. Oś Priorytetowa RPO WP 2014-2020

OP 6

A.6. Działanie RPO WP 2014-2020

6.1

A.7. Poddziałanie WP RPO 2014-2020

6.1.1

A.8. Lokalizacja przedsięwzięcia

Powiaty:

wejherowski

Gminy:

Miejska Rumia

Miejscowości:

Rumia

B.1. Opis zakresu przedsięwzięcia i planowanych zadań

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Miejskiej Rumia. Osoby zaliczone do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków sprzyjających integracji ze społeczeństwem. Wsparcie takie realizowane będzie poprzez:

- Warsztaty - szkolenia kompetencji społecznych
- Poradnictwo psychologiczne
- Poradnictwo prawne
- Pracę socjalną
- Opiekę nad osobami zależnymi:
Klub Malucha

- Warsztaty – szkolenia aktywizacji
- Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym
- Kursy zawodowe
- Warsztaty – szkolenia przed stażowe
- Staże/praktykę
- Warsztaty - szkolenia z zakresu ekonomii społecznej
- Wizyty studyjne

B.2. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

B.2.1. Opis kontekstu

Gmina Miejska Rumia liczy 47 602 mieszkańców (24 359 kobiet i 23 243 mężczyzn). Obszar Zagórze zamieszkuje ok 7% mieszkańców gminy Rumia. Z danych MOPS na dzień 31.12.2015 wynika, że w roku 2015 skorzystało z pomocy społecznej 1 267 rodzin, z czego 210 rodzin z obszaru Zagórze (co stanowi 16,57% wszystkich objętych pomocą rodzin).

Pośród rodzin korzystających z pomocy społecznej wyróżnia się między innymi rodziny o zdiagnozowanych problemach z tytułu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, przemocy w rodzinie, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz w prowadzeniu gospodarstwa domowego a także przestępczości. Jednym z głównych problemów powiatu wejherowskiego i miasta Rumia jest wysoka stopa bezrobocia wynosząca dla powiatu 12,4% (WUP Gdańsk IV.2016). Osoby z Rumi stanowią 17,79% bezrobotnych z całego powiatu.

Powyższe dane wskazują na konieczność dalszego rozwijania i dywersyfikacji kompleksowych inicjatyw, rozwoju spersonalizowanych i zintegrowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej osób biernych zawodowo oraz wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, przy wykorzystaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej (w tym m.in. rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, kursy/szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych, poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy oraz staże, subsydiowanie zatrudnienia i zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców).

Uzupełniająco w stosunku do ww. działań, realizowane będzie także wsparcie towarzyszące, niezbędne do aktywizacji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, którym

objęte zostaną rodziny ww. osób przy wykorzystaniu środowiskowych form aktywizacji społecznej. Interwencja ta będzie dotyczyć przede wszystkim dzieci i młodzieży (tzw. profilaktyka wykluczenia społecznego).

W zakresie programów aktywizacji społeczno-zawodowej realizowane będą projekty skutkujące wzrostem zatrudnienia osób biernych zawodowo oraz wykluczonych społecznie i zagrożonych takim wykluczeniem, skoordynowane i komplementarne.

B.2.2. Problemy

Głównym problemem w realizacji zadań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową osób biernych zawodowo, długotrwale bezrobotnych, ubogich, wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym jest wciąż niedostatecznie rozwinięty system zintegrowanego, międzysektorowego systemu integracji, takiego, który obejmować będzie w sposób kompleksowy osoby oraz ich rodziny i otoczenie. Dodatkowo w kontekście Rumi należy zwrócić szczególną uwagę na obszary szczególnie wymagające intensywnych działań w zakresie usług aktywnej integracji społeczno - zawodowej, połączonych z działaniami rewitalizacyjnymi, tereny stanowiące kumulacje klientów pomocy społecznej i lokali socjalnych, tj. obszar Zagórza. Rozwiązywanie problemu bierności zawodowej, ubóstwa i wykluczenia społecznego gdzie poziom bezrobocia jest znacząco wyższy niż na innych obszarach, wymaga usprawniania i wdrażania rozwiązań, które integrować będą działania ze sfery pomocy społecznej, rynku pracy, ekonomii społecznej, edukacji i aktywnej integracji. Aby w efektywny sposób docierać do grup osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem niezbędne jest wdrażanie usług i instrumentów na poziomie lokalnym, z wykorzystaniem potencjału organizacji, instytucji i zasobów ludzkich, które tam są zlokalizowane.

B.2.3. Potrzeby

Osoby zaliczone do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków niezbędnych do integracji ze społeczeństwem.

Do rozwinięcia działań w powyższym zakresie niezbędne jest wprowadzenie inicjatyw w ramach aktywnej integracji, zorientowanej na uzyskanie zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej. Niezbędne jest podejście kompleksowe, o różnym charakterze, tzn:

- zawodowe, w tym szkolenia, kursy, staże, praktyki, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, itp.
- społeczne, w tym organizowanie i animowanie społeczności lokalnych, doradztwo i poradnictwo skierowane do osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, asystentura, praca socjalna, kluby i grupy samopomocowe, trening kompetencji i umiejętności społecznych,
- edukacyjne, w tym uzupełnienie wykształcenia na różnym poziomie, kształcenie ustawiczne, aktywizacja edukacyjna.

Biorąc pod uwagę powyższe, niezbędne jest indywidualne podejście do potrzeb i uwarunkowań odbiorców, z uwzględnieniem otoczenia osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem.

B.2.4. Cele przedsięwzięcia i efekty jego realizacji

Cel główny przedsięwzięcia to wzrost aktywności społecznej i zawodowej oraz zmniejszenie ubóstwa, wykluczenia i zagrożenia wykluczeniem społecznym mieszkańców poprzez wypracowanie i wdrożenie trwałych mechanizmów wsparcia integracji społeczno-zawodowej

opartych o aktywną integrację i usługi społeczne. Cele przedsięwzięcia i efekty jego realizacji uwzględniać będą efektywność społeczno-zatrudnieniową, czyli poprawę sytuacji życiowej w wyniku uzyskanego wsparcia (na poziomie min. 80%) oraz efektywność zatrudnieniową (na poziomie min. 30%)

Cele szczegółowe to:

- Zwiększenie szans na zatrudnienie wśród mieszkańców biernych zawodowo, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez realizację instrumentów aktywnej integracji.
- Poprawa skuteczności i efektywności systemu integracji społeczno- zawodowej osób biernych zawodowo, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez wielowymiarowe i zindywidualizowane wsparcie skierowane do osób, ich rodzin i otoczenia
- Wzrost aktywności i partycypacji społecznej w wymiarze lokalnym poprzez animowanie i organizowanie społeczności osób biernych zawodowo, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem a także ich otoczenia.

B.2.5. Grupa docelowa

Ostateczni odbiorcy wsparcia – grupy docelowe to:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, osoby nieuczestniczące w kształceniu/szkoleniu, dzieci i młodzież, osoby bezdomne, opiekunowie osób zależnych
- otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

B.2.6. Zgodność z RPO WP 2014-2020

Projekt wpisuje się w cel określony dla Priorytetu 6, działania 6.1, poddziałania 6.1.1. ponieważ ukierunkowany jest na zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym opracowywanie i wdrażanie zindywidualizowanych programów wsparcia odpowiadającego zidentyfikowanym potrzebom klientów i diagnozowanie ich możliwości rozwoju zawodowego.

Interwencja prowadzona będzie w sposób kompleksowy obejmując działania aktywnej integracji społeczno-zawodowej poprzez:

- wsparcie kompetencji społecznych
- wsparcie kompetencji zawodowych
- wsparcie edukacyjne
- wsparcie środowiskowe

B.3 Terminy

B.3.1. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc, rok)

Styczeń 2018

B.3.2. Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc, rok)

Październik 2022

B.4. Podmioty współrealizujące

Zostaną wybrane w trybie konkursowym w styczniu 2017

B.5. Wskaźnik monitorowania

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>j. m.</i>	<i>Wartość docelowa w projekcie</i>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Osoba	60
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu	Osoba	69
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu Programu.	Osoba	33

Wskaźniki produktu

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>j. m.</i>	<i>Wartość docelowa w projekcie</i>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w Programie (RW)	Osoba	171
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.	Osoba	26

KARTA PROJEKTU

Niniejsza Karta projektu służy identyfikacji projektów pozakonkursowych

A.2. Nazwa wnioskodawcy

Gmina Miejska Rumia

A.3. Tytuł przedsięwzięcia strategicznego wymienionego w RPS (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

A.4. Tytuł projektu

Centrum Usług Społecznych ZAGÓRZE

A.5. Oś Priorytetowa RPO WP 2014-2020

OP 6

A.6. Działanie RPO WP 2014-2020

6.2

A.7. Poddziałanie WP RPO 2014-2020

6.2.1

A.8. Lokalizacja przedsięwzięcia

Powiaty:

wejherowski

Gminy:

Miejska Rumia

Miejscowości:

Rumia

B.1. Opis zakresu przedsięwzięcia i planowanych zadań

Projekt skierowany jest dla dwóch głównych grup uczestników projektu.:

- osoby niesamodzielne, wymagające wszechstronnego wsparcia asystenckiego i opiekuńczego,
- rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.

Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w tym ich otoczenia, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:

- rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami,
- kompleksowe działania międzysektorowych zespołów w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, w tym kształcenie kadr opieki oraz działania mające na celu zmniejszenie barier i ograniczeń mobilności osób niesamodzielnych,
- działania wspierające opiekunów w opiece nad osobami niesamodzielnymi (kształcenie, poradnictwo, usługi asystenckie),
- działania na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych,
- rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny, w tym poradnictwo, działania asystenckie, terapie, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną, organizacje grup wsparcia aby zapobiegać izolacji rodzin, działania profilaktyczne w ramach placówek wsparcia dziennego, wspieranie i wzmacnianie aktywizacji środowiskowej rodziny.
- działania wspierające proces dezinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w formie szkoleń, asysty i doskonalenia kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- rozwój usług wspierających osoby objęte pieczę zastępczą w zakresie wsparcia społecznego, zawodowego, edukacyjnego.

Zadania będą realizowane przez:

1. „Zagórski Klub Rodziny”

- Warsztaty i szkolenia dla rodziców
- Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne w tym poradnictwo w zakresie prawa rodzinnego
- Terapia i mediacje dla rodzin
- Rodzinna grupa wsparcia

2. Klub młodzieżowy „Nasza dzielnica”

3. Punkt wsparcia opiekuna faktycznego

- Szkolenia i warsztaty z zakresu usług opiekuńczych połączone z wymianą doświadczeń
- Poradnictwo psychologiczne, medyczne, prawne

4. Punkt wsparcia osoby niesamodzielnej

5. Pomoc sąsiadka

- Usługi asystenckie, usługi w miejscu zamieszkania

B.2. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

B.2.1. Opis kontekstu

Gmina Miejska Rumia liczy 47 602 mieszkańców (24 359 kobiet i 23 243 mężczyzn) mieszkańców. Obszar Zagórze zamieszkuje ok 7% mieszkańców Rumi ogółem. Z danych MOPS na dzień 31.12.2015 wynika, że w roku 2015 skorzystało z pomocy społecznej 1 267 rodzin, z czego 210 rodzin z obszaru Zagórze (co stanowi 16,57% wszystkich objętych pomocą rodzin).

Pośród rodzin korzystających z pomocy społecznej wyróżnia się między innymi rodziny o zdiagnozowanych problemach z tytułu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, przemocy w rodzinie, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz w prowadzeniu gospodarstwa domowego a także przestępczości

Problemy osób niepełnosprawnych pogłębiają się wraz z czasem pozostawania bez odpowiedniego wsparcia specjalistycznego jak i środowiska lokalnego. Długotrwałe bezrobocie, ubóstwo, brak miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych, starzejące się społeczeństwo to tylko niektóre czynniki wpływające na rosnące problemy osób niepełnosprawnych. Osoby z niepełnosprawnością wymagają często dostosowania stanowisk pracy, są niemobilne i mają utrudniony dostęp do środków komunikacji miejskiej. W związku z licznymi wizytami u lekarzy specjalistów, potrzebują elastycznego czasu pracy. W obszarze Zagórze niepełnosprawność osób często wynika z uzależnień, co prowadzi do pogorszenia jakości życia i deprecjacji potrzeb. Wszystkie te ograniczenia sprawiają, że niepełnosprawny kandydat do pracy może być gorzej postrzegany przez pracodawcę. Osoby niepełnosprawne w związku z utrudnionym dostępem do ofert rynku pracy wymagają szerszego dostępu do oferowanych usług społecznych i związanej z nimi aktywizacji społeczno-zawodowej. Rodziny z dysfunkcją niepełnosprawności objęte pomocą to liczba 671, z tego 128 rodzin z obszaru Zagórze, co stanowi 19,07%.

Osoby niepełnosprawne to również osoby wymagające wsparcia osób drugich w zabezpieczeniu niezbędnych potrzeb bytowych. Niejednokrotnie pomoc tą świadczy najbliższa rodzina, jednakże są osoby pozbawione wsparcia bliskich. W takich przypadkach MOPS w Rumi świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Takim wsparciem w 2015 r. objęto 103 osoby, z czego 17 z obszaru Zagórze, co stanowi 16,5%. Usługi opiekuńcze oprócz czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych obejmują również czynności polegające na zaspokojeniu codziennych czynności życiowych tj.: zakupy, przygotowanie posiłku, palenie w piecu, sprzątanie. Ogromną trudnością dla wielu osób starszych jest obniżająca się samodzielność, oraz narastająca zależność od innych. W związku z tym, coraz częściej pojawia się zapotrzebowanie na pomoc i wsparcie oraz konieczność wypracowania innych mechanizmów adaptacyjnych.

B.2.2. Problemy

Głównym problemem w realizacji zadań związanych z pomocą i wsparciem osób niepełnosprawnych, ubogich, wykluczonych społecznie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym jest wciąż niedostatecznie rozwinięty system zintegrowanego, międzysektorowego systemu integracji, takiego, który obejmować będzie w sposób kompleksowy osoby oraz ich rodziny i otoczenie. Dodatkowo w kontekście Rumi należy zwrócić szczególną uwagę na obszary szczególnie wymagające intensywnych działań w zakresie usług aktywnej integracji społecznej połączonych z działaniami rewitalizacyjnymi, tereny stanowiące kumulacje klientów pomocy społecznych i lokali socjalnych, tj. obszar Zagórze.

Rozwiązywanie problemu niepełnosprawności, ubóstwa i wykluczenia społecznego wymaga usprawniania i wdrażania rozwiązań, które ingerować będą działania ze sfery pomocy społecznej, ekonomii społecznej, edukacji i aktywnej integracji. Aby w efektywny sposób docierać do grup osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem niezbędne jest wdrażanie usług i instrumentów na

poziomie lokalnym, z wykorzystaniem potencjału organizacji, instytucji i zasobów ludzkich, które tam są zlokalizowane.

B.2.3. Potrzeby

Dezynstytucjonalizacja wsparcia osób niepełnosprawnych, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym wymaga uruchomienia wielu usług realizowanych w środowisku lokalnym przez organizacje i instytucje działające na poziomie społeczności lokalnych czy sąsiedztw. W obszarze wspierania osób niesamodzielnych, w tym osób starszych i niepełnosprawnych brakuje kompleksowych usług środowiskowych pozwalających możliwie jak najdłużej pozostawać w środowisku i cieszyć się aktywnością społeczną. Istnieje deficyt usług asystenckich osób starszych i niepełnosprawnych, wszechstronnych i kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, wsparcia sąsiedzkiego. Potrzeba jest rozwoju lokalnych, zindywidualizowanych instrumentów i usług animacji społecznej i wolontariatu realizowanych lokalnie docierających do grup wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym będących bardzo często pierwszym kontaktem i rozbudzaniem potrzeb aktywności społecznej i zawodowej. Partnerstwa lokalne, centra aktywności lokalnej, grupy wsparcia mogą budować lub rozwijać sieci usług społecznych odpowiadających na konkretne zapotrzebowanie i konkretne zasoby jakim dysponują dane społeczności. Wszystkie niniejsze usługi powinny być realizowane w bezpośredniej bliskości osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, najlepiej w społecznościach lokalnych i sąsiedzkich. Koniecznym jest także udrożnienie i zwiększenie dostępu do informacji na temat istniejących usług społecznych

B.2.4. Cele przedsięwzięcia i efekty jego realizacji

Cel główny przedsięwzięcia to wzrost aktywności społecznej oraz zmniejszenie ubóstwa, wykluczenia i zagrożenia wykluczeniem społecznym mieszkańców poprzez wypracowanie i wdrożenie trwałych mechanizmów wsparcia integracji społeczno-zawodowej opartych o aktywną integrację i usługi społeczne. Cele przedsięwzięcia i efekty jego realizacji uwzględniać będą efektywność społeczno-zatrudnieniową, czyli poprawę sytuacji życiowej w wyniku uzyskanego wsparcia (na poziomie min. 80%) oraz efektywność zatrudnieniową (na poziomie min. 30%)

Cele szczegółowe to:

- Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez realizację zintegrowanych, spersonalizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem animacji społecznej i edukacji w tym zakresie
- Poprawa skuteczności i efektywności systemu integracji społecznej osób niepełnosprawnych, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez wielowymiarowe i zindywidualizowane wsparcie skierowane do osób, ich rodzin i otoczenia
- Wzrost aktywności i partycypacji społecznej w wymiarze lokalnym poprzez animowanie i organizowanie społeczności osób biernych zawodowo, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem a także ich otoczenia.

B.2.5. Grupa docelowa

Ostateczni odbiorcy wsparcia – grupy docelowe to:

- osoby niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich

- rodziny, osoby nieuczestniczące w kształceniu/szkoleniu, dzieci i młodzież, osoby bezdomne, opiekunowie osób zależnych
- otoczenie osób i rodzin niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

B.2.6. Zgodność z RPO WP 2014-2020

Projekt wpisuje się w cel określony dla Priorytetu 6, działania 6.2, poddziałania 6.2.1. ponieważ ukierunkowany jest na zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym opracowywanie i wdrażanie zindywidualizowanych programów wsparcia odpowiadającego zidentyfikowanym potrzebom klientów i diagnozowanie ich możliwości rozwoju zawodowego.

Interwencja prowadzona będzie w sposób kompleksowy obejmując działania aktywnej integracji społeczno-zawodowej poprzez:

- wsparcie kompetencji społecznych
- wsparcie kompetencji zawodowych
- wsparcie edukacyjne
- wsparcie środowiskowe

B.3 Terminy

B.3.1. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu (miesiąc, rok)

Styczeń 2018

B.3.2. Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu (miesiąc, rok)

Październik 2022

B.4. Podmioty współrealizujące

Zostaną wybrane w trybie konkursowym w styczniu 2017

B.5. Wskaźnik monitorowania

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>j. m.</i>	<i>Wartość docelowa w projekcie</i>
Liczba wspartych w Programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	Osoba	22

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu Programu	Osoba	9
--	-------	---

Wskaźniki produktu

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>j. m.</i>	<i>Wartość docelowa w projekcie</i>
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu Programu	Osoba	43

uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
uzupełnienie dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Uzupełnienie wymaganych ogłoszeniem załączników	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Uzupełnienia innych braków formalnych:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

<p>.....</p> <p>Data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis i pieczętka pracownika przyjmującego uzupełnienie</p>
--------------------------	--

OCENA MERYTORYCZNA

ZAKRES	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w § 2 Regulaminu naboru	Max 50 pkt	
Sprofilowany program wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców	Max 10 pkt (Lider Lokalny) Max 20 pkt (Lider Branżowy)	
Trafność doboru i opisu zadań, uzasadnienie	Max 15 pkt	
Kalkulacja kosztów	Max 15 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), w realizację celu partnerstwa	Max 34 pkt	
Zasoby ludzkie (adekwatność kadry do proponowanych działań, kwalifikacje i doświadczenie)	Max 22 pkt	
Zasoby organizacyjne (adekwatność i dostępność zadeklarowanych zasobów)	Max 6 pkt	
Zasoby techniczne (możliwość wykorzystania zasobów lokalowych i sprzętu)	Max 6 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar	Max 10 pkt	

realizacji		
Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	0(0pkt) 1-3 (3pkt) Powyżej 3 (5 pkt) Max 5 pkt	
Liczba realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł niż EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	0(0pkt) 1-3 (3pkt) Powyżej 3 (5 pkt) Max 5 pkt	
Dotychczasowa współpraca z organami administracji publicznej,	Max 6 pkt	
Dotychczasowa współpraca z innymi organami administracji publicznej	3 pkt	
Dotychczasowa współpraca z innymi organami administracji publicznej w szczególności z Gminą Miejską Rumia	6 pkt	
Suma uzyskanych punktów	MAX 100 pkt	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: left;"><i>Data</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Podpisy członków Komisji Konkursowej</i></p>		

List intencyjny
dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa
pomiędzy

Gminą Miejską Rumia

z siedzibą w Rumi, 84-230, ul. Sobieskiego 7

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej „**Liderem**”

a.....

.....

z siedzibą w, ul.

.....

reprezentowanym

przez.....

zwanym dalej „**Oferentem**”

§ 1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia Projektu i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji zadania pn. „Rewitalizacja Zagórza w Rumi”, przygotowywanego do realizacji w ramach Poddziałania 6.1.1 i 6.2.1 Oś Priorytetowa 6 Integracja oraz Poddziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Oś Priorytetowa Konwersja Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WP.

2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie po uzgodnieniu wszystkich niezbędnych informacji i ustaleń w celu wspólnego realizowania przedsięwzięcia o którym mowa w ust 1.

§ 2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§ 3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§ 4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

.....

Lider

Oferent

- WZÓR -
Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
«nazwa Projektu»*

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu.....między:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

* Wzór umowy o partnerstwie stanowi wspólne wymagane minimum dla wszystkich Partnerstw. Umowa może być rozszerzona o dodatkowe zapisy, jednakże, nie mogą być one sprzeczne z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku realizacji projektu, którego wydatki są rozliczane w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, należy zmodyfikować zapisy umowy o partnerstwie odpowiednio do zapisów wzoru umowy o dofinansowanie projektu załączonego do regulaminu konkursu.

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 3

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej..... Działania.....Poddziałania....., zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu i numerze SL2014.....¹ zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

¹ W przypadku kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer SL2014 wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego] pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku ;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej²;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)³, zwane dalej ustawą Pzp.
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie

² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/ pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań⁴ w Projekcie:

1)

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

a)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

2)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

3)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

a)

⁴ Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

4)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 3

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

a)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b)

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
- 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązać się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;

- 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej⁵;
- 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji⁶ w ramach Projektu;
- 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 10) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT⁷;
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;

⁵ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁶ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy strony umowy nie będą kwalifikowały kosztu podatku od towaru i usług. W innym przypadku wskazać, który z partnerów składa coroczne oświadczenie.

- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone ;
 - 16) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
 - 17) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
 - 18) stosowania podczas realizacji zamówień publicznych, o których mowa w pkt 16 i 17 klauzul społecznych opisanych w wytycznych, o których mowa w pkt 17. Zobowiązanie to dotyczy następujących rodzajów zamówień publicznych:.....⁸
 - 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 20) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie *Działania/ Poddziałania*⁹, które stanowią załącznik do ww. wezwania.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

(W §6 należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten może zawierać:

- wskazanie struktury organizacyjnej Projektu;
- informacje na temat grupy zarządzającej partnerstwem, jeśli taka zostanie zawiązana (np. nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań);

⁸ Należy wskazać rodzaje zamówień publicznych, dla których Instytucja Zarządzająca w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu określiła obowiązek stosowania klauzul społecznych.

⁹ Niepotrzebne skreślić, wskazując Działanie lub Poddziałanie w ramach, którego realizowany jest Projekt, zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

- sposób podejmowania decyzji w ramach partnerstwa;
- sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji;
- sposób oceny realizacji projektu;
- system komunikacji w partnerstwie;
- system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach partnerstwa;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z partnerów z postanowień niniejszej umowy
- system zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa).

§ 7.

Zagadnienia finansowe¹⁰

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
 - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
 - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona¹¹.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki / refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy
.....¹². Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera

¹⁰ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

¹¹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

¹² Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

- stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
 9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.¹³
 10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.¹⁴
 11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do częściowego wniosku o płatność, w terminie do ... dnia¹⁵ od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
 12. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność¹⁶, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem SL2014 w terminie ...¹⁷ dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii SL2014.
 13. Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność

¹³ Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

¹⁴ Partner wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w części, w jakiej odpowiada za realizację projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

¹⁵ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

¹⁶ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnym na stronie RPO WP 2014-2020j: www.rpo.pomorskie.eu.

¹⁷ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 11, Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.

14. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
15. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.¹⁸
16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych¹⁹. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
17. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie dni od dnia zakończenia Projektu²⁰.
21. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

¹⁸ W przypadku, gdy Partner Wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. częściowego wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

¹⁹ Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

²⁰ Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

22. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbiorów:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
2. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
3. Partner wiodący przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
4. Partnerzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerom przez Partnera wiodącego.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), dalej „rozporządzenie MSWiA”.
7. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu.
8. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 4, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
10. Partnerzy prześlą Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, których mowa w ust. 4, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 wydawane są zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
13. Partnerzy zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
15. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
16. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz podmioty, o których mowa w ust. 4 obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Partnerzy umożliwią Partnerowi wiodącemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

18. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Partnerzy umożliwią Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 17.
19. Kontrolerzy Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych oraz oględzin SL2014.
20. Partnerzy zobowiązują się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
21. Partnerzy umożliwią administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnego *Podręcznika Beneficjenta SL2014*, którego aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);
 - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 21 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie

(należy określić przyjęty przez Partnerów tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny).

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
Łącznie:			

Załącznik nr 3: Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner 1:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²¹	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²²	Zaliczka	Refundacja
		Suma kwartał X				
		Suma kwartał X				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

Partner 2:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²³	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²⁴	Zaliczka	Refundacja
		Suma kwartał X				

²¹ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

²² Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).

²³ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

²⁴ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).

	Suma kwartał X					
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

Partner 3:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²⁵	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²⁶	Zaliczka	Refundacja
	Suma kwartał X					
	Suma kwartał X					
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

²⁵ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. .

²⁶ Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji).