

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/368/2017  
Rady Miejskiej Rumi  
z dnia 9 lutego 2017 r.

## REGULAMIN

wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

### § 1.

1. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli mogą korzystać czynni nauczyciele, zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz byli nauczyciele gminnych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli gospodaruje Burmistrz Miasta, który przyznaje zasiłki pieniężne, zwane dalej „zapomogami zdrowotnymi”.

3. Zapomogę zdrowotną może otrzymać nauczyciel, który ponosi wydatki w szczególności w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- 3) zakupem leków i poniesionymi wydatkami związanymi z leczeniem,
- 4) kosztami leczenia rehabilitacyjnego,
- 5) zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej.

4. Wnioski nauczycieli o przyznanie zapomogi zdrowotnej rozpatrywane są cztery razy w roku, tj. w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu. Wnioski o przyznanie zapomóg zdrowotnych należy składać w terminie do 10-go dnia miesiąca, w którym są rozpatrywane.

5. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może być niższa niż  $\frac{1}{3}$  i nie wyższa niż  $\frac{1}{2}$  przeciętnego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym rozpatrywanie wniosku ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Wysokość przyznanej zapomogi zdrowotnej ustala się biorąc pod uwagę w szczególności posiadane środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

7. Zapomoga zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego jeden raz w roku kalendarzowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – powtórnie w danym roku kalendarzowym.

8. Wypłaty zapomogi dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony – niezwłocznie po przyznaniu przez Burmistrza zapomogi oraz otrzymaniu środków finansowych z Urzędu Miasta Rumi. W przypadku nauczycieli emerytów/rencistów wypłaty dokonuje Urząd.

9. Burmistrz Miasta może przyznać zapomogę zdrowotną nauczycielowi, na jego wniosek, także poza terminami ich rozpatrywania, określonymi w ust. 4, o ile nauczyciel uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

### § 2.

1. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie lekarskie o przewlekłej lub długotrwałej chorobie od lekarza pierwszego kontaktu (z ostatniego miesiąca) lub od lekarza specjalisty (z ostatnich 6 miesięcy) oraz oświadczenie (załącznik nr 2) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w zbiorze danych osobowych. Do wniosku można dołączyć także inne dokumenty potwierdzające leczenie oraz imienne faktury lub rachunki potwierdzające wydatki na nie poniesione.

2. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

3. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi występuje nauczyciel.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zapomogę dla nauczyciela, za jego pisemną zgodą, może wystąpić dyrektor lub ogniwo nauczycielskiego związku zawodowego.

5. W przypadku uzyskania przez nauczyciela zapomogi zdrowotnej na podstawie fałszywych danych, nauczyciel, który uzyskał zapomogę, obowiązany jest do jej natychmiastowego zwrotu z tytułu nienależnie pobranego świadczenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ RUMI  
*Ariel Sintki*  
Ariel Sintki