



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 maja 2015 r.

Poz. 1751

UCHWAŁA NR VIII/66/2015 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia programu „Rumska Karta Dużej Rodziny”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wzmocnienia rodziny, wsparcia realizacji jej funkcji i promocji modelu rodziny wieloletniej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku, wprowadza się program „Karta Dużej Rodziny”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **programie**, zwanym dalej „programem” – należy przez to rozumieć program „Rumska Karta Dużej Rodziny”,
- 2) **karcie**, zwanej dalej „Kartą” – należy przez to rozumieć Rumską Kartę Dużej Rodziny uprawniającą do korzystania ze stałych, świątecznych lub okazjonalnych ulg oraz zwolnień oferowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Rumia i samorządowe instytucje kultury oraz przedsiębiorców,
- 3) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę zameldowaną na terenie Gminy Miejskiej Rumia (także rodzinę zastępczą), zamieszkującą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców (jednego rodzica) lub opiekunów prawnych (jednego opiekuna prawnego) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku:
 - a) do ukończenia 18 roku życia,
 - b) do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego
 - szkole wyższej – do końca roku akademickiego w którym planowane jest zakończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6, ust. 2, lit. b
 - c) do końca okresu ważności orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności
- 4) **dziecku** uprawnionym do korzystania z programu – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko znajdujące się pod opieką prawną, a także osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz.332). Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim.

5) **Rumskiej Platformie Dużej Rodziny** – należy przez to rozumieć stronę internetową zawierającą informację nt. systemu zniżek dla posiadaczy Karty oferowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Rumia i samorządowe instytucje kultury oraz przedsiębiorców.

§ 3. Organem właściwym do wydania karty jest Burmistrz Miasta Rumia.

§ 4. Wprowadza się dwa rodzaje Kart:

- 1) **Srebrną Kartę Dużej Rodziny** – dla rodzin z trojgiem dzieci,
- 2) **Złotą Kartę Dużej Rodziny** – dla rodzin z czworgiem dzieci i więcej. Wysokość ulg będzie uzależniona od posiadania srebrnej lub złotej Karty .

§ 5. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek pełnoletniego członka rodziny, posiadającego zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku w imieniu członków rodziny wskazanych we wniosku.

2. Karta wydawana jest każdemu uprawnionemu członkowi rodziny

3. Karta jest imienna i zawiera: imię, nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer karty, datę ważności oraz oznaczenie rodzaju Karty.

4. Wzór karty ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia..

5. Karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana przez użytkownika nieupoważnionym osobom.

6. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny.

7. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.

8. Karta uprawnia do korzystania z ulg wyłącznie na terenie Miasta Rumia.

9. Karty wydane na dotychczasowych zasadach zachowują ważność na czas przysługiwania uprawnień członkowi rodziny wielodzietnej.

§ 6. 1. Wzór wniosku o wydanie Karty/duplikatu Karty/przedłużenia Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych – oświadczenie, że rodzic/opiekun nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci,
- b) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
- c) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- d) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - kopię postanowienia sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- e) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

§ 7. Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony w przypadku meldunku stałego lub na czas meldunku czasowego,
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia – do ukończenia 18. roku życia lub na czas meldunku czasowego;
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem,

o którym mowa w par. §6 ust. 2b, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, lub na czas meldunku czasowego;

- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia, o którym mowa w §6 ust. 2c lub na czas meldunku czasowego;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub na czas meldunku czasowego;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub też do końca okresu pozostawania w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka zgodnie z oświadczeniami, o którym mowa w §6 ust. 2e, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia lub na czas meldunku czasowego.

§ 8. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z:

- 1) dokumentem potwierdzającym tożsamość w przypadku rodziców/opiekunów,
- 2) dokumentem potwierdzającym pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej w przypadku dziecka powyżej 18. roku życia, które kontynuuje naukę,
- 3) dokumentem potwierdzającym tożsamość/pobieranie nauki w przypadku dzieci do 18. roku życia,
- 4) dokumentem potwierdzającym tożsamość lub Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa w przypadku dzieci nieposiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość/pobieranie nauki.

§ 9. Posiadacz Karty jest uprawniony do korzystania z:

- 1) oferty Rumskiej Platformy Dużej Rodziny,
- 2) 50% zniżki na bilety normalne, ulgowe, rodzinne, wakacyjne oraz na karnety normalne i ulgowe na basenie MOSiR w Rumi,
- 3) 50% zniżki na biletowane imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez gminne jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Rumia i samorządowe instytucje kultury.

§ 10. 1. W przypadku gdy Karta zostanie w jakikolwiek sposób utracona, składa się wniosek o wydanie duplikatu Karty.

2. Wydanie duplikatu Karty wymaga zwrotu dotychczas używanej Karty i unieważnienia jej przez organ wydający.

3. W przypadku, gdy zwrot Karty jest niemożliwy, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

§ 11. W przypadku gdy Karta traci ważność, a posiadacz Karty nie traci uprawnień do posiadania Karty, składa się wniosek o przedłużenie ważności Karty wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §6 ust. 2.

§ 12. 1. Rezygnacja z Karty jest możliwa w każdym momencie korzystania z Karty.

2. Rezygnacja z Karty wymaga zwrotu dotychczas używanej Karty i unieważnienia jej przez organ wydający.

3. W przypadku, gdy zwrot Karty jest niemożliwy, osoba zwracająca Kartę składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

§ 13. 1. Kartę unieważnia się przez odcięcie jednego z rogów karty.

2. Kartę unieważnioną można zwrócić członkowi rodziny wielodzietnej.

§ 14. 1. Przedsiębiorcy chcący przystąpić do programu „Rumska Karta Dużej Rodziny” składają wniosek o przystąpienie do programu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Promocje dla rodzin wielodzietnych oferowane przez przedsiębiorców przystępujących do programu będą umieszczane na Rumskiej Platformie Dużej Rodziny za pośrednictwem pracownika Urzędu Miasta Rumi.

3. Przedsiębiorcy chcący wystąpić z programu składają informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie.

§ 15. Środki niezbędne do realizacji niniejszej uchwały pokrywane są z budżetu Gminy Miejskiej Rumia.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr LI/564/2014 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie przyjęcia programu „Rumska Karta Dużej Rodziny” oraz Uchwała Nr LVII/639/2014 z dnia 30 października 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LI/564/2014 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 kwietnia 2014 roku w sprawie przyjęcia programu „Rumska Karta Dużej Rodziny”.

§ 17. Rumskie Karty Dużej Rodziny wydane na podstawie uchwały, o której mowa w § 16 zachowują ważność i mają do nich zastosowanie postanowienia niniejszej uchwały.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/66/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 30 kwietnia 2015r.

Rumia, dnia

Wniosek

o wydanie Rumskiej Karty Dużej Rodziny

o wydanie duplikatu Rumskiej Karty Dużej Rodziny

o przedłużenie ważności Rumskiej Karty Dużej Rodziny

(proszę zaznaczyć prawidłową opcję)

Burmistrz Miasta Rumia

Wnoszę o wydanie „Rumskiej Karty Dużej Rodziny”

Dane wnioskodawcy

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Imię:	Nazwisko:	
Data urodzenia:	Numer PESEL:	
Stan cywilny:	Obywatelstwo:	
Miejsce zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:
Nr domu:	Nr mieszkania:	Nr telefonu kontaktowego:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

L.p.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że:

- wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem i powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym; zobowiązuję się równocześnie niezwłocznie powiadomić o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- jestem umocowany do złożenia wniosku oraz do odebrania Karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych w niniejszym wniosku.

(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu „Rumska Karta Dużej Rodziny”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

(data i czytelny podpis)

(wypełnia się przy odbiorze Kart)

Kwituję odbiór Kart sztuk:

Stwierdzam, iż dane na Kartach są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/66/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 30 kwietnia 2015r.

Wniosek przystąpienia do programu „Rumska Karta Dużej Rodziny”

Nazwa firmy:

Logo firmy:

Właściciel:

Adres siedziby:

Adres działalności:

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:.....

.....

.....

.....

Proponowane rabaty:

.....

.....

.....

.....

.....

Rabat obowiązuje bezterminowo do momentu złożenia rezygnacji przez przedsiębiorcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów realizacji programu :Karta Dużej Rodziny” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm..)

(pieczęć firmowa)

(data i czytelny podpis)